

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE
z dnia 20 STYCZNIA 2016 r.

**w sprawie przygotowania administracji samorządowej Gminy Działoszyce w zakresie
wsparcia państwa gospodarza (HNS)**

Na podstawie art. 2, 18 ust. 4, art. 19 i 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 144 z późn. zm.), a także § 3 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z dnia 4 lutego 2004 r. Nr 16, poz.152), oraz Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 27/2015 z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS) **zarządza się, co następuje:**

§1

W celu przygotowania Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce do wykonywania zadań związanych z pobytem sojusznicznych sił wzmocnienia na administrowanym terenie tworzy się system wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support) na obszarze gminy Działoszyce.

§2

W celu właściwej realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się na administrowanym terenie sojusznicznych sił wzmocnienia, w Urzędzie Gminy Działoszyce powołuje się Punkt Kontaktowy wsparcia państwa gospodarza Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Miasta i Gminy.
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Z-ca Kierownika Ref. Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
- 3) Członek - Podinspektor ds. obronnych i OC

§3

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce działa w oparciu o stanowisko ds. obronnych i OC oraz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§4

Ustala się Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienia w czasie pokoju, kryzysu i wojny przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze Gminy Działoszyce, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce do podejmowania i koordynowania wszelkich działań i czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania do przemieszczania się i pobytu sojusznicznych sił wzmocnienia na obszarze Gminy Działoszyce.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA
Miasta i Gminy

mgr inż. Zdzisław Beko

**WYTYCZNE BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNYCH I TECHNICZNYCH DOTYCZĄCYCH
PLANOWANIA I REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA
I KOORDYNACJI WSPARCIA SOJUSZNICZYCH SIŁ ZBROJNYCH W CZASIE POKOJU, SYTUACJI
KRYZYSOWYCH I WOJNY, WYKONUJĄCYCH ZADANIA LUB PRZEMIESZCZAJĄCYCH SIĘ
PRZEZ TEREN MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE**

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. Podstawa prawna:

1) art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 461 ze zm.);

2) § 4 ust. 1 pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152).

§ 2. Wsparcie przez państwo – gospodarza (Host Nation Support), zwane dalej „HNS”, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza.

§ 3. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji; zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

§ 4. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojuszniczym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

§ 5. Zakres zadań realizowanych przez państwo – gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojuszniczym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, remontu sprzętu wojskowego i innych środków zaopatrzenia;
- 3) wyposażenia miejsc pracy (działania);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa – gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
- 5) udostępnianie środków materiałowych i technicznych;
- 6) świadczenie usług socjalno - bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy siłom sojuszniczym w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;

- 8) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 9) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 10) zapewnienie pomocy medycznej przez publiczne i niepubliczne placówki służby zdrowia;
- 11) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;
- 13) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej. dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 14) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych państwa- gospodarza, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 15) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojuszniczych.

Rozdział 2

Rola administracji samorządowej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)

§ 6. Burmistrz Miasta i Gminy, a także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze Miasta i Gminy Działoszyce lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

§ 7. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 6, realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych przez teren gminy oraz rozliczenie okresu pobytu;
- 2) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 3) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
- 4) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren Miasta i Gminy Działoszyce;
- 5) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 6) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.

Rozdział 3

Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS

§ 8. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Miasta i Gminy Działoszyce do ich spełnienia.

§ 9. Przygotowania, o których mowa w § 8, powinny w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczenie pracowników do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;

- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

§ 10. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Działoszycy:

- 1) punkt kontaktowy HNS organizuje się na bazie stanowiska ds. obronnych, OC, p.poż. i Zarz. Kryzys. w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach;
- 2) Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest przez Burmistrza gminy w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicych wymagających wsparcia; pomoc w zakresie jego przygotowania realizowana będzie przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pińczowie;
- 3) uruchomienie punktu kontaktowego HNS w gminie nastąpi na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.

§ 11. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi punkty kontaktowe HNS na terenie powiatu Pińczowskiego;
- 2) punktem kontaktowym HNS Wojewody Świętokrzyskiego;
- 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich i szczebla wojewódzkiego;
- 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 27/2015 z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza(HNS) i jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

Rozdział 2

Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

§ 2.1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa świętokrzyskiego koordynuje Wojewoda Świętokrzyski.

2. W ramach tej koordynacji Wojewoda Świętokrzyski informuje Starostę Pińczowskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającymi na obszarze powiatu Pińczowskiego.

§ 3. Starosta Buski współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Pińczowskiego z tworzonymi według potrzeb (doraźnie) punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu Pińczowskiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3

Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS

§ 4. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce mieści się w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, pokój nr 15.

§ 5. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Miasta i Gminy, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.

§ 6. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Miasta i Gminy Działoszyce.

Rozdział 4

Zadania Punktu Kontaktowego HNS

§ 7. Zadaniem Punktu Kontaktowego HNS jest w szczególności:

- 1) Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Miasta i Gminy Działoszyce, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym m.in. w zakresie:
 - a) zakwaterowania,
 - b) wyżywienia,
 - c) pomocy medycznej,
 - d) ochrony środowiska,

- e) usług remontowych i transportowych,
 - f) sanitarnym,
 - g) telekomunikacyjno – informatycznym,
 - h) zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 2) Koordynowanie prac na obszarze gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji;
 - 3) Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Świętokrzyskiego, gmin i powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu Pińczowskiego;
 - 4) Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Busku Zdroju w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicy na terenie powiatu Pińczowskiego;
 - 5) Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przemieszczających się przez teren gminy;
 - 6) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
 - 7) Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS;
 - 8) Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy.

Rozdział 5

Organizacja punktu kontaktowego HNS

§ 8. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS:

dane	osoba 1	osoba 2	osoba 3
stanowisko	Sekretarz	podinspektor	Z-ca Kierownika Ref.
imię i nazwisko	Krystyna Cizek	Zbigniew Szczepański	Maciej Sobecki
nr telefonu, faks, e-mail	(041)3526005 (41) 3526900	(041)3526005 (41) 3526900	(041)3526005 (41) 3526900
adres korespondencyjny	Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce	Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce	Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce
nr i data udzielonego upoważnienia			
nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula wydane przez (nazwa organu), data ważności			

Działoszyce, dnia

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

UPOWAŻNIENIE Nr

1. Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej w województwie świętokrzyskim w zakresie wsparcia państwa-gospodarza *Host Nation Support* (HNS) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego

upoważniam

Panią / Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

2. Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)