

ZARZĄDZENIE NR 44/2009

BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE

z dnia 14 sierpnia 2009 r.

***w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników
Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach dla celów
przeprowadzania kontroli.***

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm) w związku z art. 54 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) i art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm) zarządza się, co następuje :

- §1.1.** Wprowadza się legitymację służbową pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach dla celów przeprowadzania kontroli podatkowych.
Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce.
- 2.** Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3.** Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 4.** Legitymacja służbową stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm) oraz w odrębnych przepisach szczególnych.
- § 2.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.
- §3. 1.** Legitymacja służbową podlega wymianie w przypadku:
- 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) zmiany stanowiska.
- 2.** Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik obowiązany jest oddać Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszycy legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku :

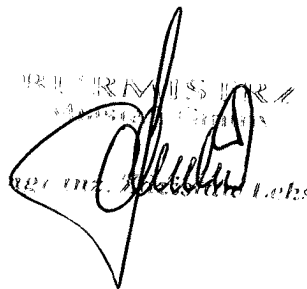
- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby dłuższej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5.1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych osobom trzecim oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6. Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w BIP.



URZĘD MIASTA I GMINY
DZIAŁOSZYCE
M. Burmistrz
[Signature]

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 44/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 14 sierpnia 2009 r.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU
MIASTA I GMINY W DZIAŁOSZYCACH**

wymiary: 70 mm x 100 mm,
wykonana na papierze sztywnym w kolorze białym, napisy w kolorze
czarnym.

	GMINA DZIAŁOSZYCE  LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
--	---

Miejsce na fotografię 3,5x4,5  podpis posiadacza legitymacji ważna na rok wystawienia Ważność legitymacji przedłużono na rok: 20..... 20..... 20..... 20.....	LEGITYMACJA Nr...../..... Pan/Pani..... jest PRACOWNIKIEM URZĘDU MIASTA I GMINY W DZIAŁOSZYCACH zatrudnionym na stanowisku (pieczęć i podpis wystawcy) Działoszyce, dnia
--	--

C

C