

ZARZĄDZENIE Nr 20 /2009
Burmistrza Miasta i Gminy
Działoszyce
z dnia 12 maja 2009 roku

Na podstawie Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej
z dnia 16 marca 2009 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania technik
elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów
oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci
elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu
Europejskiego zarządzanych na dzień 7 czerwca 2009 roku zarządzam co następuje :

§ 1.

Powołuję na operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych:

- 1/ Panią **Martę Nowak**
– Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Działoszycach
- 2/ Pana **Marcina Leszczyńskiego**
– Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Działoszycach
- 3/ Pana **Zbigniewa Kalinowskiego**
– Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Dzierążni
- 4/ Pana **Tadeusza Kawiorskiego**
– Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Sancygniowie
- 5/ Pana **Andrzeja Gajewicza**
– Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Stępolicach
- 6/ Pana **Macieja Sobeckiego**
– Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Wolicy

§ 2.

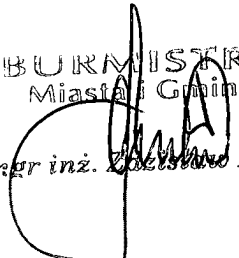
Zakres zadań operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych reguluje załącznik nr 1 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Krystynie Ciszek – Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy i Panu Marcinowi Leszczyńskiemu – koordynatorowi gminnemu d/s obsługi informatycznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr inż. Zbigniew Lehs

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.