**Działoszyce, dnia 06.10.2022 r.**

**…………………………………**

**ZATWIERDZAM:**

**Zapytanie ofertowe**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach**  **ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce**  **Tel. (41) 3526010 wew. 27 fax (41) 3526900**  **Adres e - mail: mgops\_dzialoszyce@poczta.onet.pl**  **Strona www projektu: https://www.dzialoszyce.pl/projekty-unii-europejskiej-realizowane-przez-gmine-dzialoszyce/projekt-pn-pomocna-dlon-ii-edycja/** |

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie art. 2  pkt .1 ust. 1  ustawy z dnia 11 września 2019 r.  Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną PZP (Dz. U. 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej ustawą na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

Przy sporządzaniu niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający pomocniczo posługiwał się zapisami ustawy.

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach**, **dalej MGOPS** ogłasza zapytanie ofertowe na potrzeby projektu pn. **„Pomocna dłoń – II edycja”.** Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (nr umowy: RPSW.09.02.01-26-0013/20-00).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu pn. „Pomocna dłoń - II edycja”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej: SZOPZ określający minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego, znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**.
3. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

**Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy.** Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w zapytaniu ofertowym i/lub w załącznikach do zapytania ofertowego. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w SZOPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w SZOPZ.

1. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na zadania.**
2. **Wykonawca składa ofertę na wszystkie sprzęty.**
3. **Minimalne warunki gwarancji:**
4. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi min. 24 miesiące od daty uruchomienia, przetestowania i odbioru końcowego, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej; Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie dla całości dostawy.
5. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
6. W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy wyposażenia i sprzętu.
8. **Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu dostarczenia sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu) max w ciągu 72 godzin (pełne godziny), licząc od momentu zgłoszenia awarii.**
9. Jeżeli okres naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 2 tygodnie należy na ten czas dostarczyć sprawne urządzenie zastępcze z ważnym paszportem technicznym o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, a także uruchomić i postawić w stan działania i używalności.
10. Wskazane powyżej minimalne zapisy muszą być uwzględnione w karcie gwarancyjnej (załącznik do wzoru umowy),
11. Inne wymagania: 1) Bezpłatna dostawa, wniesienie, 2) Instrukcja obsługi w jęz. polskim w wersji drukowanej / elektronicznej;
12. Karta gwarancyjna dostarczana przez wykonawcę nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.
13. **Termin realizacji zamówienia:**

**Zamówienie ma zostać zrealizowane w terminie do 21.10.2022 r.**

1. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana w formie pisemnej poprzez umieszczenie info. o wynikach na stronie www projektu:<https://www.dzialoszyce.pl/projekty-unii-europejskiej-realizowane-przez-gmine-dzialoszyce/projekt-pn-pomocna-dlon-ii-edycja/>**lub/i** telefonicznie.

**6. Oferta powinna zawierać:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę stanowiąca załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
8. Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. **Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

**a/ adres Zamawiającego: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce**

b/ napis: **„Oferta na zakup i dostawę sprzętu multimedialnego projektu pn. „Pomocna dłoń – II edycja”**

**Nie otwierać przed 11.10.2022 r. godz. 9:15**

c/ imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedzibą) Wykonawcy.

**Uwaga:**

**Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego lub wysłać ofertę wraz z wymaganymi załącznikami skanem na wskazany adres e-mailowy:** [**mgops\_dzialoszyce@poczta.onet.pl**](mailto:mgops_dzialoszyce@poczta.onet.pl) **lub** [**agawa25@o2.pl**](mailto:agawa25@o2.pl) **lub faksem 41 352 69 00.**

**7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:**

- nie złożono żadnej oferty.

**8. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania, podpisana czytelnie i dostarczona w formie papierowej na adres MGOPS lub przesłana w formie skanu na adres e-**mail: [mgops\_dzialoszyce@poczta.onet.pl](mailto:mgops_dzialoszyce@poczta.onet.pl) **lub** [agawa25@o2.pl](mailto:agawa25@o2.pl) **lub** faksem 41 352 69 00.

**9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. **Ofertę wraz z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,** o których mowa w ust.6, należy złożyć **do dnia 11.10.2022 r. do godziny 9:00** w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty złożone po terminie, zostaną Wykonawcom zwrócone.

**10.** **Kryteria wyboru oferty:**

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w formularzu oferty cyframi i słownie, wraz z podatkiem od towarów   
   i usług VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferowana cena powinna zawierać koszt dostarczenia materiałów do Zamawiającego w tym transport oraz wniesienie do Siedziby Tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat I Podatków Ewentualnych Upustów I Rabatów Oraz Innych Kosztów Określonych   
   W Niniejszej SWZ.
5. Rozliczenia Między Zamawiającym A Wykonawcą Będą Regulowane W Złotych Polskich.
6. Jeżeli W Zaoferowanej Cenie Są Towary Których Nabycie Prowadzi Do Powstania U Zamawiającego Obowiązku Podatkowego Zgodnie Z Przepisami O Podatku Od Towarów I Usług (VAT) To Wykonawca Wraz Z Ofertą Składa O Tym Informację Wskazując Nazwę (Rodzaj) Towaru Lub Usługi, Których Dostawa Lub Świadczenie Będzie Prowadzić Do Jego Powstania, Oraz Wskazując Ich Wartość Bez Kwoty Podatku. - Niezłożenie Przez Wykonawcę Informacji Będzie Oznaczało, Że Taki Obowiązek Nie Powstaje.
7. **W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
8. Cena wynikająca z oferty ma niezmienny ryczałtowy charakter, obejmuje wszystkie czynności, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie podlega podwyższeniu.

**11. Dostawa i wniesienie do siedziby Zamawiającego.**

1. Wymagany termin gwarancji i rękojmi – **minimum 24 miesiące**, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej z zastrzeżeniem ust.12, pkt.3). Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Wymagana jest obecność przedstawiciela np. Wykonawcy lub pracownika przy odbiorze i zaprezentowanie wszystkich elementów przedmiotu Zamówienia.
3. **Wykonawca dostarczy (transport, rozładunek, wniesienie) przedmiot zamówienia do siedziby MOPS** stanowiące **miejsce dostawy:**
   1. **MOPS w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce piętro II, w dni powszednie w godzinach od 7:15 – 15:15**.
   2. Wykonawca uzgodni termin dostawy z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie dostawy sprzętu, wyposażenia z osobą upoważnioną przez Zamawiającego (przez P. Anna Sęsoła) do odbioru przedmiotu zamówienia.
4. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:**

1. **Cena - 70% (70 pkt.);**
2. **PES – 20% (20 pkt). W przypadku złożenia oferty przez PES do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.**
3. **Termin gwarancji i rękojmi 10 % (10 pkt.) do 36 m-cy.**

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą podane kryteria, o najwyższej liczbie punktów.

**UWAGA: „Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów”.**

**Podmiot ekonomii społecznej (PES):**

1. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
2. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

* **CIS i KIS;**
* **ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;**

1. **organizacja pozarządowa** lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
2. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.

**13. Minimalny termin ważności oferty:**

Ustala się, że minimalny czas ważności oferty to 30 dni od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.

**14. Pytania o przedmiot zamówienia:**

1. W przypadku zainteresowania współpracą lub w razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt drogą mailową na adres: mgops\_dzialoszyce@poczta.onet.pl**,** kontakt telefoniczny **(41) 352 60 10 wew. 27,** osoba do kontaktu: **Anna Sęsoła pełniąca funkcję Kierownika MOPS.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.   
   Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (www. dzialoszyce.pl).
5. Zamawiający informuje, iż płatność za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Oferenta po wykonaniu usługi.
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w SZOPZ i zapytaniu wiążące są postanowienia zapytania ofertowego.

**15. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach**
* w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl.**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);**
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. **Formularz oferty - załącznik nr 1**
2. **Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2**
3. **Umowa – załącznik nr 3.**
4. **Protokół zdawczo-odbiorczy, karta gwarancyjna – załącznik nr 4.**