

ZASTĘPUJĄCY KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w DZIAŁOSZYCACH

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Miejsko-Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Działoszycach**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach
ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce
- 2. Stanowisko:** podinspektor do spraw świadczeń rodzinnych i wychowawczych
- 3. Wymagania**

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub inne po spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe, w tym w szczególności o kierunku: ekonomia, rachunkowość, administracja,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- g) znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- h) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- i) znajomość ustawy o pomocy państwa osobom uprawnionym do alimentów,
- j) znajomość kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziany staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
- b) mile widziana znajomość programu komputerowego SYGNITY oraz aplikacji CAS,
- c) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność organizowania pracy własnej,
- f) sumienność, dokładność, kreatywność,
- g) samodzielność i odpowiedzialność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością przepisów:
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r., o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 877),
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
- b) bieżąca obsługa klientów (wydawanie druków wniosków, udzielanie informacji, przygotowywanie decyzji, itp.),
- c) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych i wychowawczych,
- d) wprowadzanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych i wychowawczych do systemu komputerowego,

- e) odbieranie i drukowanie wniosków złożonych elektronicznie,
- f) rejestracja złożonych wniosków w stosownych rejestrach,
- g) wysyłka korespondencji,
- h) współpraca z policją, prokuraturą oraz komornikami sądowymi.
- i) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach - ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, który zlokalizowany jest w pomieszczeniach w budynku „B” Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach na 1 piętrze; toaleta znajduje się na parterze; budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych ruchowo,
- c) system pracy: praca jednozmianowa,
- d) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko i krzesło obrotowe,
- e) konieczność wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez większość obowiązującego wymiaru czasu pracy,
- f) wynagrodzenie ustalone zgodnie z przepisami w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach,
- g) umowa o pracę zawarta na czas określony 4 miesięcy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

6. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. w lipcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działoszycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z klauzulą zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w CV,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kopie innych dokumentów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
- e) kopie świadectw pracy (jeżeli posiada) i/lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dopuszcza się również złożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawione jednak nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
- j) podpisana klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w procesie naboru przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach.

Składane dokumenty, takie jak: list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszyce (budynek „B” UMiG, II piętro, pok. nr 6) lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach - ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce z dopiskiem „***Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w MGOPS w Działoszycach***” w terminie do dnia 16 sierpnia 2021 r. do godz. 14:00 (w przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu dokumentów). Aplikacje, które wpłyną do siedziby MGOPS drogą elektroniczną jak również po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do dalszego etapu naboru otrzymają telefoniczną informację o terminie i miejscu przeprowadzenia końcowej selekcji (rozmowa kwalifikacyjna/pisemny test). W związku z powyższym należy podać w dokumentach aplikacyjnych numer telefonu kontaktowego). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Działoszyce.

Działoszyce, 4 sierpnia 2021 r.

ZASTĘPUJĄCY KIEROWNIKA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Działoszycach

Damiana Banasik
pracownik socjalny