Załącznik nr 2

**PROJEKT**

**UMOWA NR .......................**

**zawarta w dniu .................................... w ……………………………………………….. pomiędzy:**

Przedszkole Samorządowe w Działoszycach, ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce, NIP: 6621757085

reprezentowane przez;

……………………..

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**................................................................ NIP: ......................................**

reprezentowaną przez : **..........................................................................................................**

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**„Dostawa wyposażenia do Przedszkola Samorządowego w Działoszycach w ramach projektu pn. „Przedszkole Marzeń w Działoszycach”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa fabrycznie nowego wyposażenia **do Przedszkola Samorządowego w Działoszycach**, **ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce** opisanego w zapytaniu ofertowym oraz **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w cenach zgodnych z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w terminie nie później niż **do dnia 19 sierpnia 2021 r.**
4. Zamawiający dopuszcza dostawę wyposażenia do przedszkola partiami (w częściach) potwierdzonej każdorazowo odbiór na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, **nie później niż do 19 sierpnia 2021 r.**
5. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem o planowej realizacji przedmiotu zamówienia .
6. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.
7. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
8. Przedmiot zamówienia będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu zamówienia w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie przedmiotu zamówienia będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że przedmiot zamówienia odpowiada elementom wskazanym w ofercie Wykonawcy. Na okoliczność odbioru zostanie sporządzony protokół, który zostanie podpisany i przekazany Wykonawcy nie później niż w dniu realizacji przedmiotu umowy.
10. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Za dzień wydania przedmiotu zamówienia zamawiającemu uważa się dzień, w którym został doręczony do siedziby (bądź – w przypadku licencji na oprogramowanie – w dniu udzielenia dostępu) Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, **łącznie z transportem, rozładunkiem, montażem** przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 do siedziby Zamawiającego, na adres wskazany w umowie.
2. Strony ustalają cenę za przedmiot zamówienia na podstawie oferty w kwocie………………………………………………. (słownie: ……………………………………………).

**Cena obejmuje koszty transportu, rozładunek, montaż**.

1. Zapłata nastąpi na podstawie faktury/faktur po otrzymaniu potwierdzonej pisemnym protokołem odbioru/protokołów stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/fakturach.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 2, ust. 5.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu pn. **„Przedszkole Marzeń w Działoszycach”.**
4. Fakturę wystawić na adres:

**Nabywca: Gmina Działoszyce**

**ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce**

**NIP: 6621757085**

**Odbiorca:  Przedszkole Samorządowe w Działoszycach**

**ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce.**

1. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca wykona umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w oryginalnych opakowaniach na własny koszt.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres: **24 miesięcy.**
2. Gwarancja obejmuje wszystkie sprzętowe elementy dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić naprawy niesprawnej części.
3. W przypadku max. 3 nieskutecznych napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia, modułu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy lub wolny od wad, w pełni sprawny.
4. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport w okresie gwarancyjnym na koszt własny zapewnia Wykonawca.
5. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie lub mailem na numer telefonu: ……….…………….. lub adres e-mail: ……………………

**§ 5**

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie umowy, potwierdzone pisemnym protokołem odbioru stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez komisję składającą się z:

- imiennie upoważnionych przez Zamawiającego osób, tj.: z użytkownika przedmiotu zamówienia: …………… lub/i ………………………., upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.

**§ 6**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % ceny określonej w § 2, ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak w żadnym wypadku całość naliczonej kary nie wyniesie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 2 % ceny określonej w § 2, ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak w żadnym wypadku całość naliczonej kary nie wyniesie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy. Czas na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji nie może być krótszy niż 14 dni.
   3. Ustala się górny limit kar umownych wynoszący 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 umowy.

# § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy,   
w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w następujących przypadkach:

1. niedostarczenia Sprzętu/wyposażenia w terminie wskazanym w § 1, pkt. 4,
2. ujawnienia Sprzętu/wyposażenianiebędącego fabrycznie nowym,
3. ujawnienia w dostarczonym Sprzęciewad fizycznych lub prawnych,
4. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
5. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących w szczególności po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej, jednak w żadnym wypadku całość kwoty odszkodowania nie wyniesie więcej niż 100% wartości przedmiotu umowy.

**§ 8**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 9**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 10**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
      2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Wykonawcy,
2. zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem nr 3 do zapytania.

**§ 12**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY z dnia …………………………………………**

**Do umowy nr ………….. z dnia…………………**

**Dostawca: …………………………………………………………………………………………………………………..**

**Nabywca: Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, NIP: 6621757085**

Odbiorca: Przedszkole Samorządowe w Działoszycach, ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce

Data odbioru: ………………………………….

**Dostarczono wyposażenie (w tym zabawki, meble), sprzęt\* w ramach projektu pn. „Przedszkole Marzeń w Działoszycach” wraz z m.in. atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności, kartami gwarancyjnymi\* (brak powoduje rozwiązanie umowy):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa mebli, wyposażenia, zabawki, zgodnie ze specyfikacją** | Producent | Nr wersji | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ...................., z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

………………………………

Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\* *niepotrzebne skreślić*