Działoszyce, **07.07.2021 r.**

……………………………………………

**ZATWIERDZAM:**

**Zapytanie ofertowe**

**na dostawę pomocy edukacyjnych do prowadzenia form wsparcia w Przedszkolu Samorządowym w Działoszycach w ramach projektu pn. „Przedszkole Marzeń w Działoszycach”**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Przedszkole Samorządowe w Działoszycach**  **ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce**  **tel. (41) 352 61 26**  **Adres e-mail:** [**przedszkole.dzialoszyce@wp.pl**](mailto:przedszkole.dzialoszyce@wp.pl)**; agawa25@o2.pl** |

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie udzielane jest w trybie art. 2  pkt .1 ust. 1  ustawy z dnia 11 września 2019 r.  Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną PZP (Dz. U. 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej ustawą na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawa Zamówień Publicznych.**

Przedszkole Samorządowe w Działoszycach ogłasza zapytanie ofertowe na potrzeby projektu **pn. „Przedszkole Marzeń w Działoszycach”.** Projekt jest **współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. Przedmiot zamówienia na **Pomoce edukacyjne, zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania;**
5. Termin dostawy **do 30 lipca 2021 r.**
6. **Miejsce dostawy: Przedszkole Samorządowe w Działoszycach, ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce.**
7. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**

**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:**

**cena - 100%, gdzie 1% = 1 pkt.**

1. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT**
2. Przedstawioną ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania oraz dołączyć np. deklarację zgodności, atesty, certyfikaty lub ewentualnie oświadczenia na przedmiot zamówienia itp.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa w rozbiciu na ceny jednostkowe - dla każdego wyposażenia oddzielnie (dostarczanych produktów opisanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego) na etapie składania oferty.
4. **Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia w którym dla każdego produktu w tym programów należy określić nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 3 do do zapytania ofertowego. Brak ww. załącznika nr 3 na etapie składania oferty powoduje odrzucenia oferty bez możliwości uzupełnienia.**
5. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W okolicznościach o których mowa w pkt. 4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.
9. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. **Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość Przedmiotu zamówienia obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.**
11. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty   
    z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C
12. **Ofertę cenową stanowiącą Załącznik nr 1, Załącznik nr 3 Szczegółowy Opis zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej w formie skanu na adres: agawa25@o2.pl lub złożyć / przesłać pocztą tradycyjną w terminie do 12.07.2021 r. do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„Dostawa pomocy edukacyjnych do prowadzenia form wsparcia w Przedszkolu Samorządowym w Działoszycach w ramach projektu pn. „Przedszkole Marzeń w Działoszycach”**

**Nie otwierać przed 12.07.2021 r. godz. 15:15”**

Imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedzibą) Wykonawcy.

**UWAGA !**

W przypadku wysłania oferty pocztą tradycyjną **za datę uznaję się datę i godzinę wpływu do Przedszkola Samorządowego w Działoszycach. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Osoba do kontaktu:** Agnieszka Wawrzyk-Klaja tel. 601 074 918.

1. **Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.**
2. Oferowane wyposażenia do OWP (dalej: Przedszkola Samorządowego w Przedszkolu) przeznaczone **w ramach projektu pn. „Przedszkole Marzeń w Działoszycach”** dla dzieci z Przedszkola Samorządowego w Działoszycach **muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku, pochodzić z legalnego źródła oraz zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek okazać dowód zakupu.**
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać np. m.in. kartę gwarancyjną / instrukcję obsługi / aprobaty techniczne / atesty, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu wyposażenia/ pomoce eduakcyjne oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy niezbędne do uruchomienia u Zmawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany**, zgodnie z §5, ust. 14-16 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. Należy dołączyć na etapie złożenia oferty. W przypadku oświadczeń złożonych pod odpowiedzialnością karną należy nadmienić, iż posiadane m.in. atesty/deklaracje zgodności zgodnie z ww. Rozporządzeniem zostaną złożone przy dostawie pomocy/sprzętu. Brak dostawy m.in. atestów, deklaracji zgodności przy dostawie przedmiotu zamówienia (dołączone muszą być przy protokole zdawczo-odbiorczym) skutkuje rozwiązaniem umowy.**
4. Wszystkie dokumenty załączone do do­starczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.
5. Podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne urządzeń należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty urządzeń o parametrach technicznych wyższych.
6. **Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotowego wyposażenia do Przedszkola, jego wniesienie do placu zabaw w siedzibie Zamawiającego (w miejsce wskazane przez Zamawiającego), montaż, instalację uruchomienie oraz zabranie przez Dostawcę (Wykonawcę) pudełek, opakowań.**
7. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą. Zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym ustępie winno zostać dokonane e-mailowo. Wykonawca przed przystąpieniem do dostawy musi uzyskać akceptację Zamawiającego co do wskazanego uprzednio terminu dostawy.
8. **Akceptacja Zamawiającego zostanie dokonana w formie mailowej lub telefonicznie lub pisemnie.**
9. Dostawa nastąpi **tylko w dni robocze (od poniedziałku do piątku)** w godzinach **8.00-15.00 do siedziby Zamawiającego**.
10. **Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w Zapytaniu i w załącznikach do Zapytania normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.**

**Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w Zapytaniu i/lub w załącznikach do Zapytania. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w SOPZ (dalej: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 3). Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w SOPZ.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Kierując się zasadą równego traktowania wykonawców, dopuszcza się możliwość wzywania wykonawców do uzupełnienia braków w ofertach, składania wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, itp., wyznaczając w tym celu niezbędny na te czynności termin, a także dopuszcza się możliwość poprawiania w ofertach oczywistych omyłek. Natomiast m.in. atesty, deklaracje zgodności na **wyposażenie/pomoce edukacyjne** zgodnie z **§5, ust. 14-16 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania** muszą być dołączone wraz z dostawą z protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Działoszycach ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
  z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
2. **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.**
3. **Wzór umowy – Załącznik nr 2.**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3.**