

GMINA DZIAŁOSZYCE

ul. Skalbmierska 5
28-440 Działoszyce
NIP 662-175-70-85

Działoszyce, dnia 09.12.2020r.

.....
ZATWIERDZAM:

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający	Gmina Działoszyce ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce Tel. 41 3526010 wew. 32; fax 413526900 Adres e - mail: katarzyna.bugaj@dzialoszyce.pl Strona: www.dzialoszyce.eobip.pl ; http://dzialoszyce.pl/projekty_unijne/
-------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2018, poz. 1986) zwanej dalej ustawą.

Przy sporządzaniu niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający pomocniczo posługiwał się zapisami ustawy. Gmina Działoszyce, ogłasza zapytanie ofertowe na potrzeby projektu pn. „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa wyposażenia stanowisk pracy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Uczestników Projektu (UP) i pracodawcę mające na celu zapewnienie ergonomii lub bezpieczeństwa stanowiska pracy i utrzymanie zatrudnienia w ramach realizacji projektu pn.: „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 Specyfikacja przedmiotu zamówienia do Zapytania.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyposażenia o minimalnych parametrach wskazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy innego wyposażenia niż określony w ofercie (równoważnego, ale o parametrach nie gorszych niż wskazane w Specyfikacji przedmiotu zamówienia do Zapytania) lub dostawy innego wyposażenia o wyższych parametrach.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie ma zostać zrealizowane w terminie **do 31.12.2020 r.**

Wybór oferenta zaplanowany jest na **14.12.2020 r. o godz. 12:15.**

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana w formie pisemnej bądź e-mailowej lub telefonicznie.

6. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego.
- 5) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 6) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 8) Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
- 9) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 10) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a/ adres Zamawiającego: Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce

b/ napis: „Oferta na zakup i dostawę wyposażenia stanowisk pracy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez UP i pracodawcę mające na celu

zapewnienie ergonomii lub bezpieczeństwa stanowiska pracy i utrzymanie zatrudnienia w ramach realizacji projektu pn.: „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”

Nie otwierać przed **14.12.2020 r. godz. 12:15**

c/ imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedzibą) Wykonawcy.

Uwaga:

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych,
- b) cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) nie złożono żadnej oferty.

8. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania, podpisana czytelnie i dostarczona w formie papierowej pocztą tradycyjną lub przesłana w formie skanu na adres e-mail: katarzyna.bugaj@dzialoszyce.pl lub dostarczona osobiście na adres Zamawiającego.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie 9, należy złożyć **do dnia 14.12.2020 r. do godziny 12:00 w Gminie Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, w sekretariacie lub e-mailem.**
- 2) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferty złożone po terminie, zostaną Wykonawcom zwrócone.

10. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę należy podać w formularzu oferty cyframi i słownie, wraz z podatkiem od towarów i usług VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferowana cena powinna zawierać koszt dostarczenia materiałów do Zamawiającego oraz wniesienie do Siedziby Gminy Działoszyce.
- 4) Wykonawca dostarczy (transport, rozładunek, wniesienie) przedmiot zamówienia do siedziby Gminy w Działoszycach, **piętro I w dni powszednie, w godzinach od 7:15 – 15:15.**
- 5) Wykonawca uzgodni termin dostawy z przynajmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 6) Wymagana jest obecność przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze i zaprezentowanie wszystkich elementów przedmiotu Zamówienia. Cena wynikająca z oferty ma niezmienny ryczałtowy charakter, obejmuje wszystkie czynności, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie podlega podwyższeniu.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria: cena - 100%, gdzie 1% = 1 pkt

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100% = 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto $\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100 pkt.

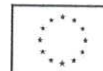
Zamawiający wybierze ofertę spełniającą podane kryteria, o **najwyższej liczbie punktów**.

11. Minimalny termin ważności oferty:

Ustala się, że minimalny czas ważności oferty to 30 dni od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.

12. Pytania o przedmiot zamówienia:

- 1) W przypadku zainteresowania współpracą lub w razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt drogą mailową na adres: katarzyna.bugaj@dzialoszyce.pl, kontakt telefoniczny (41) 3526010 wew. 32, osoba do kontaktu: Katarzyna Bugaj.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie **podpisana umowa, zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.**
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (www.dzialoszyce.eobip.pl; http://dzialoszyce.pl/projekty_unijne/).
- 6) Zamawiający informuje, iż płatność za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Oferenta po wykonaniu usługi oraz **podpisania i zaakceptowania wyposażenia na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania.**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
2. Formularz oferty - Załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 3
4. Projekt Umowa – Załącznik nr 4
5. Protokół zdawczo-odbiorczy – Załącznik nr 5.

Z up. BURMISTRZA

mgr Katarzyna Bugaj
Kierownik Referatu Organizacyjnego

