

ZARZĄDZENIE NR 47/2010
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE

z dnia 24 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie § 5 ust. 2 załącznika do uchwały Nr 26/V/2005 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Działoszyce (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 181, poz. 2134) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

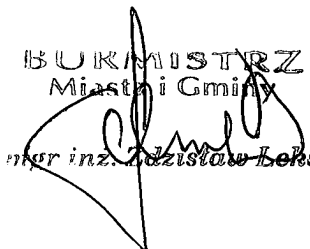
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, który jest kolejnym uprawnionym do świadczeń w tej samej rodzinie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Określa się wzór formularza służącego do wyrażenia zgody na zmianę decyzji ostatecznej (ostatecznych) w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia (uczniów) w rodzinie stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 37/2008 Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszycach z dnia 4 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr inż. Andrzej Łęka

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym: Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce
Adres organu: ul. Skalbmierska 5 28-440 DZIAŁOSZYCE

PMS-1

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIĄ

DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ LUB DYREKTORA)	
1. Nazwisko i imię / nazwa	
2. PESEL (nie dotyczy dyrektora)	
3. Adres zamieszkania / siedziby	4. Dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą (np. nr telefonu, adres e-mail)
5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać świadczenia	

Wnoszę o przyznanie dla ucznia niżej wymienionego: (zakreślić odpowiedni kwadrat)	
<input type="checkbox"/> stypendium szkolnego w formie: (zakreślić odpowiedni/e kwadrat/y) <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/> zasiłku szkolnego w formie: (zakreślić odpowiedni/e kwadrat/y) <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

DANE UCZNIĄ	
1. Nazwisko i imię	
2. PESEL	3. Imiona rodziców
4. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza	5. Klasa, do której uczeń uczęszcza
6. Adres zamieszkania (wypełnić gdy jest inny niż wnioskodawcy lub gdy wnioskodawcą jest dyrektor)	

- dokument/y potwierdzający/e występowanie w rodzinie ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- dokument/y potwierdzający/e występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii;
- dokument/y potwierdzający/e wychowywanie ucznia w rodzinie niepełnej;
- dokument/y potwierdzający/e ograniczenie prawa wykonywania władzy rodzicielskiej;
- zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły innej niż szkoła podstawowa i gimnazjum, których organem prowadzącym jest gmina Działoszyce;
- dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego;
-
-
-
-

Liczba dołączonych wniosków PMS-1/A (wpisać liczbę)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

.....
(data)

.....
(podpis)

POUCZENIE

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
4. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - świadczenia pieniężnego, gdy organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się **do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
8. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
9. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustalana zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.
12. **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

13. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
14. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
15. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych niż pozarolnicza działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w pkt 14, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
16. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
17. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w kwocie określonej w art. 8 ust. 9 ustawy zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.
18. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
19. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;
 - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
20. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
21. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczeń.

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia (nie jest wymagane uzupełnienie poniższych danych, w przypadku gdy zostały w innej formie udokumentowane w aktach sprawy):

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: zł.

Decyzja organu przyznającego: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

Nie przyznano stypendium/zasiłku*.

Przyznano stypendium/zasiłek* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie* przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

PMS-1(4)	4/4
----------	-----

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce

Adres organu:

ul. Skalbmierska 5

28-440 DZIAŁOSZYCE

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 47/2010
Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszycach
z dnia 24 sierpnia 2010 r.

Zał. PMS-1/A nr

PMS-1/A

**WNIOSK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA KOLEJNEGO UCZNIA W RODZINIE**

DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIA LUB DYREKTORA)

1. Nazwisko i imię / nazwa

2. PESEL (nie dotyczy dyrektora)

3. Adres zamieszkania / siedziby

4. Dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą
(np. nr telefonu, adres e-mail)

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać świadczenia

Wnoszę o przyznanie dla ucznia niżej wymienionego: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

stypendium szkolnego

w formie: (zakreślić odpowiedni/e kwadrat/y)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników);
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania;
- świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.

zasiłku szkolnego

w formie: (zakreślić odpowiedni/e kwadrat/y)

- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

DANE UCZNIA

1. Nazwisko i imię

2. PESEL

3. Imiona rodziców

4. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza

5. Klasa, do której uczeń uczęszcza

6. Adres zamieszkania (wypełnić gdy jest inny niż wnioskodawcy lub gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

.....
(data)

.....
(podpis)

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia (nie jest wymagane uzupełnienie poniższych danych, w przypadku gdy zostały w innej formie udokumentowane w aktach sprawy):

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: zł.

Decyzja organu przyznającego: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

Nie przyznano stypendium/zasiłku**.

Przyznano stypendium/zasiłek* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie* przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

.....

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce
 Adres organu:
ul. Skalbmierska 5
28-440 DZIAŁOSZYCE

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 47/2010
 Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszycach
 z dnia 24 sierpnia 2010 r.

PMS-2

**WYRAŻENIE ZGODY NA ZMIANĘ DECYZJI OSTATECZNEJ(YCH)
 W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
 O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNI(AÓW) W RODZINIE**

DANE WNIOSKODAWCY (ADRESATA DECYZJI)	
1. Nazwisko i imię / nazwa	
2. PESEL (nie dotyczy dyrektora)	
3. Adres zamieszkania / siedziby	4. Dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą (np. nr telefonu, adres e-mail)

Wyrażam zgodę na zmianę decyzji ostatecznej(ych) w trybie art. 155 *Kodeksu postępowania administracyjnego* wydanej(ych) na podstawie wniosku(ów) o przyznanie stypendium szkolnego składanego(ych) do 15 września 20..... r. lub wniosku(ów) o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
 (podpis)

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia (nie jest wymagane uzupełnienie poniższych danych, w przypadku gdy zostały w innej formie udokumentowane w aktach sprawy):

W wyniku zmiany decyzji przyznano stypendium/zasiłek* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie* przez miesięcy w formie wynikającej ze zmienianej decyzji/innej* (jakiej)
 Dotychczas wypłacono zł., pozostaje do wypłaty zł.

.....
 (podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić