

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.1.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE

z dnia 4 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika (dyrektora) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Działoszycach ul. Pińczowska 18, 28 –440 Działoszyce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 559,583,1005,1079,1561), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 633,655,974,1079,2280) oraz § 9 rozporządzenia z dnia 6 lutego 2012 r. Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 430) oraz Uchwały Nr LXXXVII/399/2022 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 16 listopada 2022 r. w sprawie powołania komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika (dyrektora) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działoszycach, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Działoszycach zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko kierownika (dyrektora) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminnego Ośrodka Zdrowia w Działoszycach”.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko kierownika (dyrektora) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminnego Ośrodka Zdrowia w Działoszycach” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Treść ogłoszenia o konkursie zostanie udostępniona na stronie podmiotowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach oraz podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Działoszycach SP ZOZ.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr LXXXVII/399/2022 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 16 listopada 2022 r., w sprawie powołania komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika (dyrektora) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działoszycach, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Działoszycach, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
101
Stanisław Porada

**Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce
ogłasza nabór**

na stanowisko : Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach.

1. Nazwa i adres jednostki:

Miejsko-Gminne Centrum Kultury
ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce
Wymiar czasu pracy: **1/1 etatu.**

Określenie stanowiska: **Dyrektor Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach.**

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 7) co najmniej trzyletni staż pracy, lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks pracy, ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) zaangażowanie i samodzielność przy wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętności dobrej organizacji pracy na własnym stanowisku i organizacji pracy MGCK, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność,
- 2) predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, obowiązkowość,
- 3) wysoka kultura osobista, umiejętność redagowania pism, logicznego myślenia, stosowania przepisów prawnych, komunikatywność, odporność na stres,
- 4) dobra znajomość obsługi programów standardowych aplikacji Windows (min. Word, Excel) oraz poczty elektronicznej i Internetu,
- 5) umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, oraz imprez masowych
- 6) posiadanie prawa jazdy

Kultury w Działoszycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty;

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) **pisemna koncepcja organizacji, funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach.**
- h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dopuszcza się również złożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawione jednak nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze),
- i) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)”. Oświadczenie można umieścić w liście motywacyjnym lub złożyć w formie odrębnego dokumentu.*

Składane dokumenty, takie jak list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- 8. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach, przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszyce (pok. 14, I piętro) lub przesłać pocztą na adres : Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce w zamkniętej kopercie oznaczonej dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach” w terminie do dnia 16 stycznia 2023 r. do godz. 15:00 (w przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu dokumentów).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.