

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.24.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE
z dnia 28.02.2023r

w sprawie powołania **Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2023r. poz.40) i art. 4' ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023r poz. 165) Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się pięcioosobowy skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej w dalszej treści zarządzenia „Komisją”

§ 2

Powołuje się Komisję w składzie:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Monika Lemańczyk | Przewodniczący Komisji |
| 2. Jadwiga Łaszowska | Sekretarz Komisji |
| 3. Agnieszka Porada | Członek Komisji |
| 4. Mirosław Borek | Członek Komisji |
| 5. Grzegorz Prawda (dzielnicowy) | Członek Komisji |

§ 3

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Działoszytach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Za udział w każdym posiedzeniu Komisji członkom przysługuje wynagrodzenie w wysokości: Przewodniczącemu 200,00 zł brutto, Sekretarzowi Komisji 250,00zł brutto, pozostałym Członkom Komisji 180,00 zł brutto.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 78/2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszytach z dnia 5 sierpnia 2022 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Stanisław Porada

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr Or.0050.24.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce

z dnia 28.02.2023 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W DZIAŁOSZYCACH**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Działoszycach, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165.), zwanej dalej Ustawą
 - b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2022 r., poz. 763 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2021, poz. 1249 ze zm.),
 - d) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,
 - e) niniejszego regulaminu.
3. Komisję powołuje i zmienia jej skład osobowy Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce, zwany dalej Burmistrzem. .
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności wskazana przez niego osoba.
5. Terenem działania Komisji jest Miasto i Gmina Działoszyce.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY

PRACY KOMISJI

Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na kolejny rok.
2. Opiniowanie:
 - a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) w formie postanowienia zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Miejskiej w Działoszycach,
 - c) w formie postanowienia wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
3. Inicjowanie działań takich jak:
 - a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
4. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu zmierzającego w szczególności do:
 - a) zmiany przez te osoby stylu życia,
 - b) dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego,

c) wydania orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku do poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13 i 15 Ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

6. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

7. Komisja powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia. W skład Komisji wchodzi:

a) Przewodniczący,

b) Sekretarz,

c) członkowie.

8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1) planowanie i organizowanie pracy Komisji,

2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,

3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

4) przygotowywanie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego

5) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,

6) wyznaczanie – pod nieobecność Przewodniczącego – innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,

7) podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji.

9. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,

2) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,

3) wysyłanie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego,

4) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,

5) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,

6) w razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia Komisji.

10. Zadania Komisji - funkcja motywująca i kontrolna:

- a) przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, narkotyków zmiany stylu życia, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny,
- b) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
- c) poinformowanie osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej,
- d) prowadzenie ogólnej działalności informacyjnej wobec osób zgłaszających,
- e) prowadzenie dokumentacji w indywidualnych sprawach.
- f) prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu na terenie Miasta i Gminy Działoszyce,
- g) współpraca z Policją w celu monitorowania przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż na terenie Miasta i Gminy Działoszyce,
- h) inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców z zakresu dobrych zwyczajów prowadzenia sprzedaży alkoholu oraz dla osób upoważnionych do prowadzenia kontroli przedsiębiorców,
- i) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
- j) prowadzenie dokumentacji z podjętych działań,
- k) sporządzanie protokołu z posiedzenia.

11. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Sekretarzem Komisji, a w razie nieobecności Przewodniczącego przez wskazaną przez niego osobę. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e-mail) Sekretarz Komisji.

12. W trakcie posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:

- 1) datę posiedzenia,
- 2) listę obecności członków obecnych na posiedzeniu,
- 3) opis przebiegu obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia,

4) podpisy wszystkich obecnych członków Komisji.

13. Protokół z posiedzenia sporządza Sekretarz Komisji

14. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

15. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się:

a) bezstronnością i obiektywizmem.

b) zachowaniem tajemnicy.

16. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, przemocy.

17. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji, obecność potwierdzona podpisem na liście obecności.

18. Szczegółowe zasady wynagrodzenia członków Komisji w danym roku określa Rada Miejska w Działoszycach w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Stawki wynagrodzenia członków Komisji są określone w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB

NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

2. Postępowanie, o którym mowa w pkt 1 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania tego typu działań, a w szczególności:

1) najbliższej rodziny lub powinowatych,

2) osób wspólnie mieszkających,

3) ośrodka pomocy społecznej,

4) policji,

5) sądowej służby kuratorskiej,

6) szkoły,

7) zakładu pracy,

8) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie różnorodnym dysfunkcjom,

9) placówki ochrony zdrowia.

3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej.

4. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

5. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona.

6. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w pkt 5 na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

7. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w pkt 5 przybędzie na posiedzenie Komisji przeprowadza się z nią rozmowę motywującą.

8. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.

9. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, Komisja może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.

10. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

11. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę okoliczności określonych w art. 24 Ustawy, Komisja wysyła wniosek do sądu o ustalenie faktycznego stanu odnośnie uzależnienia od alkoholu (badanie przez biegłych sądowych) oraz o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

12. Wniosek, o którym mowa w pkt 11 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywania alkoholu, nie stawiają się na spotkania Komisji, a informacje zawarte we wniosku wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 Ustawy.

13. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

14. Wszystkie informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 w toku postępowania dostarcza się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Komisji.

15. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn.zm.).