

ZARZĄDZENIE Nr 115 /2022
Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszycach
z dnia 9 listopada 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ust. 1 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt. 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy w Działoszycach
zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Kierownicy Referatów oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zamówień wykonują wszelkie czynności związane z wprowadzeniem w życie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 112/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszycach z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Stanisław Porada

Agnieszka Wasilewska
radca prawny

REGULAMIN

Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie w/w zamówień ze środków publicznych w **Gminie Działoszyce**.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielenia zamówień na dostawę, wykonywanie usług i robót budowlanych.
3. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305 t.j. z późniejszymi zmianami).

§ 2

Niniejszego regulaminu nie stosuje się do:

1. Udzielania zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza **15 000,00 złotych**.
2. Udzielenia zamówień w których **występuje jedna z poniższych przesłanek:**
 - 2.1. Udzielania zamówień na usługi, pracownikom w **Gminie Działoszyce**, którzy są zatrudnieni na umowę o pracę.
 - 2.2. Udzielanie zamówień na stanowiska personelu projektu (dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę w ramach kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich projektu) oraz wykonawców usług (dot. osób fizycznych zatrudnionych na umowę cywilnoprawną, które osobiście wykonują zadania projektowe tj. osobiście realizują usługi w projekcie na rzecz Beneficjenta wyłącznie w ramach kosztów pośrednich projektu) osobom fizycznym, **które nieodpłatnie uczestniczyły w pisaniu i przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu składanego do Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej i osoby te posiadają stosowne doświadczenie i kwalifikacje wymagane na danym stanowisku.**
 - 2.3. Udzielania zamówień dla wykładowców szkoleń, którzy przeprowadzili na rzecz Zamawiającego minimum jedno szkolenie ocenione przez uczestników w ankiecie powyżej 4 w skali ocen od 1 do 5.


Agnieszka Wasilewska
radca prawny

- 2.4. Udzielaniu zamówień dla instytucji szkoleniowych, które przeprowadziły na rzecz Zamawiającego minimum jedno szkolenie oceniane przez uczestników w ankiecie na min. ocenę dobrą i instytucja szkoleniowa w powiecie pińczowskim jest jedyna, która prowadzi działalność usługową w zakresie realizacji szkoleń tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 2.5. W stosunku do instytucji szkoleniowych, jeżeli mają wdrożony i stosują system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001. Instytucje muszą posiadać zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
 - 2.6. Udzielania zamówień dla osób zatrudnianych na umowę cywilno-prawną, jeżeli te osoby w okresie ostatnich trzech lat świadczyły na rzecz Zamawiającego usługę i została ona oceniona pozytywnie przez Zamawiającego.
 - 2.7. Udzielanie zamówień na obsługę prawną kancelarii, która w ostatnich dwóch latach świadczyła usługę w zakresie podobnym na rzecz Zamawiającego i usługa została ona oceniona pozytywnie przez Zamawiającego.
3. Zamówienia na dostawę towarów, usług lub robót budowlanych może być udzielone po negocjacjach z jednym wykonawcą, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi świadczone przez wąski krąg wykonawców lub wymagających wiedzy specjalistycznej, w szczególności:
- a. Dostawy wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - b. Dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - c. Dostawy gazu z sieci gazowej;
 - d. Dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - e. Licencje na oprogramowanie komputerowe;
 - f. Badania lekarskie;
 - g. Powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – prawo pocztowe (Dz.U. Nr 130, poz. 1188);
 - h. Zamówienia, których przedmiotem są usługi biegłych, prawników i notarialne;
 - i. Dostawa publikacji branżowych oraz płatne serwisy internetowe.

Wzór Wniosku dotyczący Zamówienia opisanego w § 2 ust. 3 stanowi Załącznik nr 10.

§ 3

1. Podstawą wszczęcia procedury udzielenia zamówienia jest sporządzenie wniosku dotyczącego dostaw, usług lub robót, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do regulaminu, przez **Pracownika Gminy Działoszyce, zwanego dalej Wnioskującym.**
2. We wniosku należy wskazać w pozycji „orientacyjna cena” wartość zamówienia (netto) czyli całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Wartość zamówień, o których mowa w Regulaminie ustala się każdorazowo zgodnie z przepisami art. 28-36 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenie wartości zamówienia dla dostaw i usług dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a dla robót budowlanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczególny należy przestrzegać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.


Agnieszka Wasilewska
radca prawny

5. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
6. Wnioskujący dokonuje ustalenia wartości zamówienia (netto) w szczególności w oparciu o: kosztorys inwestorski, analizę rynkową.
7. **Wnioskujący przekazuje wniosek, w celu wydania opinii, Skarbnikowi oraz osobie wyznaczonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce, który wydaje wiążącą decyzję w przedmiocie zgody na realizację zamówienia.**
8. **Po zatwierdzeniu wniosku przez Skarbnika i osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce Wnioskujący wszczyna procedurę realizacji danego zamówienia.**
9. Procedura realizacji zamówienia w zależności od jego wartości realizowana jest zgodnie z § 4, § 5, § 6 lub § 7 Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Procedury stosowane przy zamówieniach o wartości szacunkowej netto od 15.000,01 zł i poniżej 30 000 zł

§ 4

1. Jeżeli wartość zamówienia (netto) kształtuje się w przedziale od 15.000,01 złotych do **30 000,00 złotych netto** wnioskujący dokonuje **rozpoznania cenowego** określając przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji.
2. Rozpoznanie cenowe może zostać przeprowadzone **w dowolnej formie, także telefonicznie.**
3. Rozpoznanie cenowe musi obejmować, co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności przedmiot zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca na rynku lokalnym.
4. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania Wnioskujący wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
5. Z przeprowadzonej procedury Wnioskujący sporządza pisemną notatkę służbową według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**, którą wraz z towarzyszącą dokumentacją (m.in. wniosek, zapytanie ofertowe, oferty wykonawców, jeżeli wymagał) przekazuje do **Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce** w celu akceptacji lub do osoby przez niego wyznaczonej. Zaakceptowana notatka służbowa jest podstawą do sporządzenia zamówienia na przedmiot rozpoznania.
6. Przy realizacji zamówień o wartości do 30 000,00 złotych netto, których przedmiotem są roboty budowlane, należy zawrzeć z wykonawcą stosowną umowę na piśmie, która winna regulować prawa i obowiązki stron umowy oraz najważniejsze wymagania Zamawiającego.

§ 5

1. Jeżeli wartość zamówienia (netto) kształtuje się w przedziale **30 000,01 – 70 000,00 złotych netto** wnioskujący dokonuje rozpoznania cenowego poprzez sporządzenie zapytania ofertowego **wysyłanego w formie pisemnej, e-mail lub faksem.** Wzór zapytania stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu
2. Zapytanie ofertowe określa przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji oraz podaje termin i miejsce składania ofert. .


Agnieszka Wasilewska
radca prawny

3. Rozpoznanie cenowe musi obejmować, co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności przedmiot zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca na rynku lokalnym.
4. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej w terminie i miejscu określonym przez Wnioskującego osobiście, przesyłką pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
5. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania Wnioskujący wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
6. Z przeprowadzonej procedury Wnioskujący sporządza pisemną notatkę służbową według wzoru określonego w Załączniku nr 2, którą wraz z towarzyszącą dokumentacją (m.in. wniosek, zapytanie ofertowe, oferty wykonawców) przekazuje do **Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce** w celu akceptacji lub do osoby przez niego wyznaczonej w celu akceptacji. Zaakceptowana notatka służbowa jest podstawą do sporządzenia zamówienia na przedmiot rozpoznania.
7. Przy realizacji zamówień o wartości w przedziale **30 000,01 – 70 000,00 złotych netto**, których przedmiotem są roboty budowlane, należy zawrzeć z wykonawcą stosowną umowę na piśmie, która winna regulować prawa i obowiązki stron umowy oraz najważniejsze wymagania Zamawiającego.

§ 6

1. Gdy wartość zamówienia (netto) **przekracza 70 000,00 złotych** Wnioskujący dokonuje **rozpoznania cenowego** poprzez sporządzenie zaproszenia do składania ofert określającego przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji oraz podaje termin i miejsce składania ofert. Zaproszenie może być wysłane za pośrednictwem poczty lub faksu lub e-mailem lub dostarczone osobiście (**Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu**). Rozpoznanie cenowe musi obejmować, co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności przedmiot zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca na rynku lokalnym.
2. Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu przewidzianym w zaproszeniu osobiście lub przesyłką pocztową. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z oznaczeniem jakiego rozpoznania cenowego dotyczą.
3. Przy realizacji zamówień o wartości powyżej 70 000,00 złotych netto, których przedmiotem są roboty budowlane, należy zawrzeć z wykonawcą stosowną umowę na piśmie, która winna regulować prawa i obowiązki stron umowy oraz najważniejsze wymagania Zamawiającego.

§ 7

W postępowaniach, w których źródłem finansowania są środki UE (współfinansowanych przez UE) stosuje się zasady określone w wytycznych programu, jeżeli regulują zasady udzielania zamówień.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia szczegółowe

§ 8

W przypadku zamówień, o których mowa w § 5 i § 6 dalsza procedura jest następująca:

2. Otwarcia ofert dokonuje Wnioskujący w obecności pracownika jednostki wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce do (wyznaczenie nie wymaga formy pisemnej).

Agnieszka Wójcik
rada miejska

3. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania Wnioskujący wskazuje wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Z przeprowadzonej procedury Wnioskujący sporządza pisemną notatkę służbową według wzoru określonego w Załączniku nr 2, którą wraz z towarzyszącą dokumentacją przekazuje do **Burmistrza Miasta i Gminy** w celu akceptacji.
5. Do Wykonawców, którzy przesłali oferty w obowiązującym w ofercie terminie Zamawiający przesyła **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty** (Załącznik Nr 9).
6. Zaakceptowana notatka służbowa jest podstawą do sporządzenia umowy na realizację przedmiotu rozpoznania.
7. Umowa powinna być zawarta na czas oznaczony. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - a. wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - b. energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - c. gazu z sieci gazowej;
 - d. ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - e. licencji na oprogramowanie komputerowe.
8. Zawarta umowa winna zawierać nagłówek o następującej treści:

„Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 1 pkt. 1)”.
9. Wnioskujący, po podpisaniu umowy, przekazuje kopię umowy Głównemu Księgowemu / księgowemu i przystępuje do realizacji zamówienia. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 9

1. W przypadku gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego lub zaproszenia do składania ofert do trzech potencjalnych wykonawców:
 - a) otrzymano tylko jedną ważną ofertę – uznaje się rozpoznanie za spełnione,
 - b) nie otrzymano żadnej oferty – należy uznać, iż dopełniono wymogów wynikających z regulaminu i można udzielić zamówienia bez ponownego przeprowadzenia rozpoznania cenowego.
2. Wnioskujący dokonujący rozpoznania cenowego może wnioskować o udzielenie kolejnego zamówienia wykonawcy realizującemu dotychczas przedmiot zamówienia, jeżeli zachodzi konieczność udzielenia zamówienia tożsamego z uprzednio udzielonym zamówieniem, a udzielenie zamówienia w ten sposób jest z korzyścią dla Zamawiającego. Przez tożsame zamówienie należy rozumieć przedmiot zamówienia pod względem rodzajowym i ilościowym tożsamym z uprzednio udzielonym. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dopuszcza się także udzielenie zamówienia tożsamego pod względem rodzajowym jednak w ilości mniejszej w stosunku do zamówienia uprzednio udzielonego.

§ 10

1. Po zrealizowaniu zamówienia Wnioskujący, w przypadku braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonanej usługi, dostawy bądź roboty budowlanej, umieszcza stosowną adnotację na fakturze.
2. Następnie Wnioskujący po sprawdzeniu zgodności faktury z notatką służbową umieszcza na fakturze zapis o następującej treści:

„Sprawdzono pod względem merytorycznym i zgodności z prawem.
Wydatek został dokonany zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Zobowiązanie mieści się w planie finansowym.

Zadanie:

dział rozdział § kwota zł.

dział rozdział § kwota zł.

Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1).

Faktury realizowane w ramach projektów systemowych otrzymują adnotację:

„Sprawdzono pod względem merytorycznym, pod względem gospodarności, legalności i celowości operacji gospodarczej. Wydatek został poniesiony zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

3. Faktury opisane w sposób podany w ust. 1 i 2 podlegają dalszej akceptacji przez Głównego Księgowego w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Dokumentacja z przeprowadzonych postępowań przechowywana jest przez referat, który merytorycznie odpowiada za realizację zadania.
2. Rejestr udzielonych zamówień (Załącznik Nr 11) prowadzony jest dla każdego z Referatów oddzielnie.
3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach winni zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego stosowania.

§ 12

Regulamin obowiązuje od dnia 9 listopada 2022 r.

Podpis

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**

Stanisław Porada

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Nazwa Referatu:

Data wniosku:

WNIOSEK Nr

o wyrażenie zgody na realizację zamówienia, którego wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł

1. Nazwa Zmawiającego:

Gmina Działoszyce

ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce

NIP 662-175-70-85

2. Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa lub robota budowlana)*

.....

3. Przedmiot zamówienia: (opis)

4. Szacunkowa wartość zamówienia w zł:

netto

brutto

5. Podstawa ustalenia wartości zamówienia (jeśli dotyczy):

6. Pożądany termin realizacji zamówienia:r.

7. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu:

8. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania

Działoszyce, dn.

.....
PODPIS WNIOSKUJĄCEGO

.....
DATA I PODPIS SKARBNIKA

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na realizację zamówienia*:

.....
DATA I PODPIS BURMISTRZA

* niepotrzebne skreślić

.....
Agnieszka Maciejewska
radca prawny

Działoszyce, dnia r.

.....
(pieczęćka zamawiającego)**NOTATKA SŁUŻBOWA**

z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia, które finansowane jest ze środków publicznych / środków UE o wartości niższej niż 130 000 złotych.

Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznaczył środki publiczne z:

.....
(wskazać źródło finansowania przedmiotu zamówienia np. dotacja/budżet projektu z podaniem rodzaju dotacji / nazwy projektu)

I. Przedmiot zamówienia:

.....

II. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) tj. złotych
została ustalona w oparciu o rozpoznanie cenowe w trybie § 3 Regulaminu.

III. Wykonawcy, do których skierowano pisemne oferty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

IV. Oferty złożone w postępowaniu:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty netto zł.	Cena oferty brutto zł.	Uwagi

V. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę Nr spełniającą wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu złożonym przez Wykonawcę
za cenę brutto zł.

VI. Z wybranym Wykonawcą zostanie/nie zostanie* podpisana umowa.

VII. Realizacja: Faktura nr z dnia na kwotę

.....
PODPIS PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

.....
DATA I PODPIS SKARBNIKA

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na realizację zamówienia*:

.....
DATA I PODPIS BURMISTRZA

*niepotrzebne skreślić

.....
Agnieszka Krawiec
radca prawny

3. Wzór zapytania-sondażu rynku

Działoszyce, dn.

.....
Nazwa podmiotu Wykonawcy

.....
Adres podmiotu Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Działoszyce
ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce
NIP 662-175-70-85

2. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

3. Termin realizacji zamówienia

4. Kryteria wyboru oferty: 100 % .cena.

5. Inne istotne warunki zamówienia:


.....
.....

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:


Agencja Rozwoju Regionalnego
Działoszyce

8

1. osobiście w siedzibie Urzędu: ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce
2. drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@dzialoszyce.pl lub
3. faksem: 41/35 260900 lub
4. drogą pocztową na adres: ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce

Oferty należy składać do:, godz.

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej


8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko:

Tel.

E-mail:

.....
(data, podpis)


Agnieszka Kozłowska
radca prawny

8

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka oferenta

OFERTA WYKONAWCY

Gmina Działoszyce

ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce

NIP 662-175-70-85

E-mail: gmina@dzialoszyce.pl

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu w wartości zamówienia niższej niż kwota 130 000 złotych w sprawie:

..... (wpisać przedmiot zamówienia)
--

składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie dostawy/usług/robót budowlanych* będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
netto zł.
Obowiązujący podatek VAT% zł.
Cena brutto zł.
Słownie: zł
2. Przyjmuję do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Wyrażam zgodę na termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym
5. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na Miesiący/lat* licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.*
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a.


Agnieszka Wójcicka
radca prawny

0

b.

7. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

.....

podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić, jeżeli nie dotyczy to usunąć punkt.

Załączniki:

.....


Agnieszka Wasilowska
.....



.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

(data).....

5. Protokół z wyboru**PROTOKÓŁ Z WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU**

1 Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę
na podstawie3. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców
Projekt „.....” współfinansowany przezUnię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z zapytaniem ofertowym / otrzymano
następujące oferty bez wysyłania zapytania:

1.
2.

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

1.
2.

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
za cenę

7. Uzasadnienie wyboru:

8. Postępowanie prowadził (-a):

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)


Agnieszka
Bodurkiewicz

8.

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

(data)

PROTOKÓŁ
Zamówienia publicznego o wartości niższej niż 130 000 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
2. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym / otrzymano następujące oferty bez wysyłania zapytania:
 - a.
 - b.
 - c.
3. Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (właściwe podkreślić).
4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):
 - a.
 - b.
 - c.
5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:
.....
6. Za cenę
7. Wymagany termin płatności:
8. Uzasadnienie wyboru:
.....
.....
7. Postępowanie prowadził (-a):

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)


Agnieszka
radca prawny



do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych

7. Wzór zamówienia

Działoszyce, dn.....

.....
Nazwa podmiotu Wykonawcy

.....
Adres podmiotu Wykonawcy

ZAMÓWIENIE

W odpowiedzi na Państwa ofertę

Gmina Działoszyce realizujący projekt pod nazwą: „.....” w ramach*

.....

zleca wykonanie:

.....
.....
.....

Zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.

.....

Data i podpis

*uzupełnić tylko przy zamówieniu w ramach realizacji projektu, przy zamówieniach bez projektu usunąć


Agnieszka Wasilowska
radca prawny

8. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Działoszycach
w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia

Zamawiający:

.....

E-mail:

Fax:

Wykonawca:

.....

.....

Przedmiot umowy:

.....

1. Zamawiający oświadcza, iż nie wnosi/wnosi* zastrzeżenia do przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy ^{x/}

.....

3. Wykonawca w terminie

.....

uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2
niniejszego protokołu. ^{x/}

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić


Agnieszka Górska
Kierownik

8

Działoszyce, dnia r.

Nr sprawy/wniosku:

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, jako Zamawiający informuje, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:, prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych:

1. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy:

.....
 Kwota brutto:
 Słownie:

Uzasadnienie wyboru:

Oferta złożona przez ww. Wykonawcę została sporządzona prawidłowo i nie podlega odrzuceniu. Wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Wybrana oferta zawierała najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert. Cena była jedynym kryterium, które przyjął Zamawiający.

Cena oferty mieści się w kwocie, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

2. Nazwy (firmy), siedzimy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cena brutto zaoferowana na realizację zadania.

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Cena brutto

.....
 (w imieniu Zamawiającego)

Otrzymują:

1. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę

do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta
i Gminy w Działoszycach, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Nazwa Referatu:

Data wniosku:

WNIOSEK Nr

o wyrażenie zgody na realizację zamówienia, którego wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł na dostawę/usługę/roboty budowlane*, jeżeli te mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę: z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana*
.....
2. Przyczyna:
 - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze*,
 - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów*,
 - c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej*.
3. Uzasadnienie trybu:
.....
4. Wskazanie wykonawcy:
.....
5. Termin realizacji zamówienia:
6. Wartość: netto brutto:
Słownie brutto:
7. Imię i nazwisko pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia:
.....

.....
PODPIS PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

.....
DATA I PODPIS SKARBNIKA

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na realizację zamówienia*:

.....
DATA I PODPIS BURMISTRZA

* niepotrzebne skreślić

.....
Agnieszka M. Stawiska
radca prawny

do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta
i Gminy w Działoszycach, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych

Nazwa Referatu:

**REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA
130 000 ZŁ NETTO**

LP.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	NUMER ZAMÓWIENIA	DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA / NR UMOWY / ZLECENIA	DATA ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA	WYKONAWCA	WARTOŚĆ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG	WARTOŚĆ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA BRUTTO

Agencja Inżynierska
i Budowlana

4