

Zarządzenie Nr 69/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 29 lipca 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach w ramach umowy na zastępstwo

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r, poz. 530) oraz Zarządzenia Nr 35/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszycach z dnia 7 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach.

§ 2. Wymagania dla kandydatów oraz warunki naboru określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, a regulamin naboru określa zarządzenie Nr 35/2017 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 7 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Bochniak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Zofia Nocoń – Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Bugaj – Członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Stanisław Porada

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach w ramach umowy na zastępstwo

1. **Nazwa i adres jednostki:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce
2. **Stanowisko:** Kierownik M-GOPS w Działoszycach
3. **Wymagania:**

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub inne po spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) znajomość przepisów min. o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, o ochronie zdrowia psychicznego, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych państwa w wychowaniu dzieci, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych
- f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunkach preferowanych: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- b) umiejętność organizowania pracy własnej, staranność, systematyczność, zdyscyplinowanie, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność,
- c) wiedza z zakresu planowania i wydatkowania środków finansowych w ramach zatwierdzonego budżetu,
- d) znajomość obsługi komputera w stopniu dobrym,
- e) prawo jazdy kat. B

4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- a/ kierowanie pracą Miejsko Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Działoszycach zwanego dalej „Ośrodkiem” i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b/ ustalanie organizacji wewnętrznej Ośrodka,
- c/ prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Ośrodka,
- d/ wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- e/ realizacja przez Ośrodek zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami oraz dokonywanie kontroli w tym zakresie,
- f/ realizacja przez Ośrodek zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dokonywanie kontroli w tym zakresie,
- g/ wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych w przepisach o pomocy społecznej oraz w pozostałych sprawach prowadzonych przez Ośrodek,
- h/ opracowywanie planów działania Ośrodka oraz przedkładanie sprawozdań z ich wykonywania,
- i/ sporządzanie planów, programów, analiz i sprawozdań z zakresu pomocy społecznej i innych realizowanych zadań,

- j/ składanie Radzie Miejskiej w Działoszycach corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka,
- k/ zapewnienie realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej,
- l/ współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mającymi w zakresie swej działalności niesienie pomocy,
- m/ przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz innych materiałów przedkładanych organom gminy,
- n/ przyjmowanie interesantów oraz udzielanie im pomocy i wyjaśnień.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: 1/1 etat,
- b) miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach – ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, który zlokalizowany jest w dwóch pomieszczeniach w budynku „B” Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach na II piętrze. Toaleta znajduje się na parterze. Budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych ruchowo,
- c) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko, szafy, oraz krzesło obrotowe,
- d) konieczność wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę obowiązującego wymiaru czasu pracy,
- e) konieczność wyjazdów służbowych w związku z realizacją podstawowych zadań Ośrodka,
- f) bezpośredni kontakt z petentami.

6. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w czerwcu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dopuszcza się również złożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawione jednak nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)”.

Oświadczenie można umieścić w liście motywacyjnym lub złożyć w formie odrębnego dokumentu.

Składane dokumenty, takie jak list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszyce (II piętro) lub przesać pocztą na adres : Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce z dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko: **Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach w ramach umowy na zastępstwo**” w terminie do dnia 8 sierpnia 2022 r. do godz. 15:00 (w przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu dokumentów).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Stanisław Porada