

Zarządzenie Nr 38/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 12 maja 2022 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U z 2022 r., poz. 559) oraz art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U z 2020r., poz.1133 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/151/2016 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Działoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. obywatelskich i ewidencji ludności w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Działoszyce
Stanisław

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 38/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 12maja 2022 r.**

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce ogłasza konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku.

I. Przedmiot zgłaszanych projektów.

Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Działoszyce.

II. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w ramach ogłoszonego konkursu projektów.

1. Na realizację projektów gmina Działoszyce przeznacza kwotę 35.000,00 zł (słownie trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Na poczet poniesienia kosztów projektu z budżetu gminy Działoszyce będzie przekazana dotacja na rachunek bankowy klubu.

III. Termin realizacji projektów.

Dofinansowanie obejmuje projekty, których zakończenie planowane jest do dnia 15 grudnia 2022 roku.

IV. Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu.

1. O dotację celową może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze Gminy Działoszyce, nie działający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.305 z późn.zm.) w zakresie udzielania dotacji celowej dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Klub sportowy prowadzący działalność w zakresie sportu ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu musi ponadto posiadać siedzibę na terenie Gminy Działoszyce.
3. Przedmiotem dotacji jest przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
 - realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,

kopercie „**Konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku**” i pieczętą nagłówkową klubu sportowego.

4. Wybór projektów dokonywany będzie w ramach procedury konkursowej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

5. Złożone projekty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają projekty spełniające wymogi formalne.

7. Oceny merytorycznej projektu członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie, przyznając odpowiednio punkty od 1 do 10 oceniając poszczególne kryteria. Ocenę końcową stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

8. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową projektu jest uzyskanie co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

9. Przy wyborze ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- oddziaływanie projektu na sferę organizacyjną sportu na terenie gminy Działoszyce,
- możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu,
- ocenę wykonania innych projektów przez klub sportowy w roku 2021 w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- zasoby kadrowe (dokumenty potwierdzające kwalifikacje).

10. Ogłoszenie o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty zamieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Burmistrz Miasta i Gminy zawiera z klubem sportowym umowę na realizację projektu.

12. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było przewidzieć.

- pokrycia kosztów organizacji warsztatów sportowych w określonej dyscyplinie sportu i uczestnictwa w rozgrywkach ligowych (np. transport, opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, licencje, opłaty związkowe i rejestracyjne),
 - pokrycia kosztów badań lekarskich i opieki medycznej,
 - kosztów wyżywienia zawodników biorących udział w warsztatach sportowych i rozgrywkach ligowych (w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu),
 - kosztów obsługi księgowej i bankowej,
 - zakupu sprzętu sportowego.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
 - transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
 - zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
 - inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem określonym w ust 3.

V. Termin składania wniosku o dotację celową.

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie wniosku na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/151/2016 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Działoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – dostępnym w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyce pokój Nr 21 Ewidencja Ludności oraz na stronie BIP Urzędu.
2. Do wniosku o przyznanie dotacji celowej na realizację projektu sprzyjającego rozwojowi sportu należy dołączyć:
 - aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne reprezentujących go osób,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans) potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
 - aktualny statut klubu,
 - kalendarz planowanych działań na czas projektu tj. do 15 grudnia 2022 roku,
 - dokument potwierdzający kwalifikacje trenerskie – licencja trenera,
 - dokument potwierdzający realizację projektów sportowych w 2021 roku.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres: Urzędu Miasta i Gminy ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy pokój nr 15 **do dnia 26 maja 2022 roku**, w godzinach 7.15 do 15.15 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu), z dopiskiem na

kopercie „**Konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku**” i pieczętą nagłówkową klubu sportowego.

4. Wybór projektów dokonywany będzie w ramach procedury konkursowej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

5. Złożone projekty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają projekty spełniające wymogi formalne.

7. Oceny merytorycznej projektu członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie, przyznając odpowiednio punkty od 1 do 10 oceniając poszczególne kryteria. Ocenę końcową stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

8. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową projektu jest uzyskanie co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

9. Przy wyborze ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- oddziaływanie projektu na sferę organizacyjną sportu na terenie gminy Działoszyce,
- możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu,
- ocenę wykonania innych projektów przez klub sportowy w roku 2021 w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- zasoby kadrowe (dokumenty potwierdzające kwalifikacje).

10. Ogłoszenie o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty zamieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Burmistrz Miasta i Gminy zawiera z klubem sportowym umowę na realizację projektu.

12. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było przewidzieć.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Stanisław Porada

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/151/2016

Rady Miejskiej w Działoszycach

z dnia 16 grudnia 2016 r.

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Działoszyce na wsparcie projektu
z zakresu sportu

.....
(pieczęć klubu) (data i miejsce złożenia wniosku)

.....
(nazwa projektu)

w okresie od..... do.....

I. Dane klubu sportowego

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) nr NIP.....nr REGON.....

6) dokładny adres:

 miejsowość.....

 gmina.....

 województwo.....

7) tel..... e-mail.....

8) nazwa banku i nr rachunku.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy' o wykonanie projektu

.....

10) przedmiot działalności statutowej

a) działalność statutowa odpłatna

b) działalność statutowa nieodpłatna

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania zadania

.....

2. Termin realizacji zadania

.....

3. Zakres planowanego zadania

.....

Opis projektu w tym:

1. Opis działań.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji projektu.....

3. Ilość osób - przygotowanej merytorycznie kadry, która realizować będzie projekt

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1) 1) Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2) 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy : jak tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego klubu oraz w zakresie sportu;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy" pobieranie / nie pobieranie"* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków ; statut podmiotu;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowa (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok kalendarzowy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/151/2016
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 16 grudnia 2016 r.

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

NA WSPIERANIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU W GMINIE DZIAŁOSZYCE W KWOCIE.....

.....
(nazwa zadania;)

w okresie od.....do.....,

określonego w umowie nr.....,

zawartej w dniu....., pomiędzy

.....,

(nazwa organu zlecającego)

a.....

(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy -w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania		
		Koszty całkowite	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych , środków z innych źródeł	Koszty całkowite	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych , środków z innych źródeł	Koszty całkowite	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych , środków z innych źródeł
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy -w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych , środków z innych źródeł (z tego z innych źródeł)zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe, działania promocyjne):

1.
2.
3.
4.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)*

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

- 1) Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach.
- 2) Opis z części I musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 3) Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
- 4) Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.