

Zarządzenie Nr 41/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 18 maja 2022 roku

w sprawie ustalenia stawek opłat oraz szczegółów wynajmu świetlic na terenie Gminy Działoszyce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 559), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 679) oraz pkt 8 Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Działoszyce wprowadzonego Uchwałą LV/246/2018 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 20 marca 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Działoszyce, zarządza co następuje:

§1

Ustala się wysokość opłat za korzystanie ze świetlic określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zagadnienia związane z wynajmem świetlic powierza się Pani Jadwidze Mazur podinspektorowi d/s obywatelskich i ewidencji ludności.

§3

Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na miejsce położenia danej świetlicy, prezes OSP lub osoba wskazana przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce (wykaz opiekunów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§4

Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy w celu najmu w określonym terminie jest złożenie do podinspektora d/s obywatelskich i ewidencji ludności lub opiekuna wniosku o wynajem/użyczenie świetlicy (załącznik Nr 3).

§5

Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 4.

§6

Wydania świetlicy Najemcy oraz jego odbiór dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 5.

§7

Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy.

§8

Zarządzenie obowiązuje od dnia 19 maja 2022r.

§9

Zarządzenie Nr 72/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie ustalenia stawek opłat oraz szczegółów wynajmu świetlic na terenie Gminy Działoszyce traci moc dnia 18 maja 2022r.

§10

Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obywatelskich i ewidencji ludności.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Działoszyce
Michał Porada

Stawki czynszu i opłat najmu świetlic

L.P.	Świetlica w miejscowości:	Wynajem	
		A	B
		Wesela, zabawy taneczne 400,00zł+23% VAT	Inne (np. chrzciny, komunia, urodziny, jubileusz, stypy) 150,00 zł +23% VAT
1	Biedrzykowice		
2	Chmielów		
3	Dębiany		
4	Dzierążnia		
5	Jakubowice		
6	Januszowice		
7	Kujawki		
8	Lipówka-Świerczyna		
9	Marianów		
10	Niewiatrowice		
11	Opatkowice		
12	Pierocice		
13	Sancygniów		
14	Sudół		
15	Sypów		
16	Szyszczyce		
17	Wola Knyszyńska		
18	Bronocice		
19	Teodorów		
20	Kwaszyn		
21	Dziekanowice		

Wykaz opiekunów świetlic

L.p	Świetlica w miejscowości	Opiekun świetlicy
1	Biedrzykowice	Pan Łukasz Nowiński – członek rady sołectkiej
2	Chmielów	Prezes OSP
3	Dębiany	Prezes OSP
4	Dzierążnia	Prezes OSP
5	Jakubowice	Naczelnik OSP
6	Januszowice	Prezes OSP
7	Kujawki	Sołtys
8	Świerczyna-Lipówka	Sołtys
9	Marianów	Prezes OSP
10	Niewiatrowice	Sołtys
11	Opatkowice	Prezes OSP
12	Pierocice	Prezes OSP
13	Sancygniów	Prezes OSP
14	Suddół	Prezes OSP
15	Sypów	Prezes OSP
16	Szyszczyce	Prezes OSP
17	Wola Knyszyńska	Prezes OSP
18	Bronocice	Prezes OSP
19	Teodorów	Sołtys
20	Kwaszyn	Sołtys
21	Dziekanowice	Sołtys

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres)

NIP/ PESEL

Tel.....

Wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy w:

1. Od dnia od godz. do dnia
do godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:

.....
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę o za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Gminy Działoszyce lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy.

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

Umowa nr

Najmu/użyczenia świetlicy w

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Działoszyce, reprezentowaną przez zwanym dalej

Wynajmującym

a

Panią/Panem, zam. leg. się dowodem osobistym seria Pesel zwanym **Najemcą**, o treści następującej:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy - stanowiący załącznik do niniejszej umowy – w celu

2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem u opiekuna świetlicy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od od godz. r. do r. do godz.

§ 3.

1. Najemca wnosi na rzecz Gminy opłatę za wynajem w wysokości: 150,00 zł netto + 23% VAT/ słownie sto pięćdziesiąt złotych netto plus 23% VAT/.

2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności za wynajem świetlicy w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT (termin płatności podany na fakturze). Wpłatę należy dokonać w kasie Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce lub na konto bankowe Nr 25859100070130000000130002.

3. Opłaty za wynajem świetlic pobierane są zgodnie z cennikiem.

4. Opiekun udostępni świetlicę po podpisaniu umowy z wynajmującym.

§ 4.

1. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.

§ 5.

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:

- 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
- 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
- 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
- 4) mienie / wyposażenie używane zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.

4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.

6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 6.

Po zakończeniu najmu nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie „zastany”.

§ 7.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy,

§ 8.

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Uchwałą Rady Miejskiej w Działoszycach Nr LV/246/2018 z dnia 20 marca 2018 roku oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce Nr 41/2022 z dnia 18 maja 2022 roku.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania spotkania zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia

.....
Imię i nazwisko

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniuo godz.
przekazuje Najemcy

Panu /i zam.
świetlicę w.....

Cel wynajęcia:

.....

Forma udostępnienia: odpłatna

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr
z dnia

wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Burmistrza Miasta i
Gminy Działoszyce.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – Inne uwagi

*,

.....
.....
.....
.....

Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu
świetlicę w..... i komplet kluczy.

Opiekun świetlicy (wynajmujący) oświadcza, że:

1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, uporządkowany teren wokół świetlicy

3/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego

.....
.....
.....

Uszkodzenia mienia:

Data.....

Nie występują Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....

Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a drugi Najemca.

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

Zarządzenie Nr 40/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 18 maja 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz.559) oraz art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn.zm.) oraz § 5 i 8 ust. 1-3 Załącznika do Uchwały Nr XXXII/151/2016 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Działoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuje się **komisję konkursową** do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku złożonych przez podmioty o których mowa w art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1133 z późn.zm.)w sprawie ogłoszenia konkursu projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku.

Skład komisji konkursowej:

Katarzyna Bochniak - Przewodniczący Komisji,
Grażyna Wojtaś - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
Jadwiga Mazur - Sekretarz Komisji.

§ 2

Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 3

Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Stanisław Porada

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 18 maja 2022 roku**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału wnioskodawców.

§ 2

Ustala się skład Komisji w liczbie 3 osób.

§ 3

Posiedzenia komisji konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej 2 osób zasiadających w komisji.

§ 4

Przewodniczący Komisji:

- wyznacza termin posiedzenia komisji,
- powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i podmiocie obrad na minimum 2 dni przed posiedzeniem,
- kieruje pracami komisji,
- przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce protokół końcowy.

§ 5

Przed przystąpieniem do kwalifikacji i oceny projektów wspierających rozwój sportu na terenie gminy Działoszyce w 2022 roku, członkowie Komisji składają oświadczenia na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka Komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach Komisji.

§ 6

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza projekty pod względem formalnym (karta oceny formalnej projektu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu), tj. sprawdza:

- formularz projektu, czy jest zgodny z załącznikiem Nr 1 do warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Działoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu będącym załącznikiem do Uchwały Nr XXXII/151/2016 Rady Miejskiej w

Działaszycach z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Działoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu,

- wymagane załączniki zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu projektów,
 - termin zgłoszenia projektu zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu projektów.
2. Burmistrz Miasta i Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego projektu.
3. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają projekty spełniające wymogi formalne.
4. Oceny merytorycznej projektu członkowie Komisji dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 10 oceniając poszczególne kryteria.
5. Przy wyborze ofert komisja bierze pod uwagę:
- oddziaływanie projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
 - przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu,
 - ocenę wykonania projektów klubu sportowego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - rodzaj i cel projektu,
 - zasoby kadrowe.
6. Karta oceny merytorycznej projektu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Podstawą do wyboru przez Komisję projektu jest uzyskanie przez niego co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.
8. Ocenę końcową stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji, która jest integralną częścią protokołu końcowego prac Komisji.
9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje po przeprowadzeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej projektów.

Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu. Oświadczenia członków Komisji, karta oceny formalnej projektu oraz karta oceny merytorycznej projektu stanowi integralną część protokołu końcowego.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Stanisław Porada

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 18 maja 2022 roku**

O Ś W I A D C Z E N I E

członka Komisji powołanej do rozpatrzenia projektów wspierających rozwój sportu na terenie Gminy Działoszyce w 2022 roku

Nazwisko

Imię (imiona)

Będąc powołanym/ą do pełnienia funkcjiKomisji
oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o finansowe wsparcie rozwoju sportu z budżetu gminy Działoszyce, nie jestem członkiem klubu sportowego składającego wnioski o dotacje celową;
2. nie zostałem/am skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, wsparcie finansowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Działoszyce, dnia

.....

/podpis

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 18 maja 2022 roku**

KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU

Tytuł projektu

.....

Nazwa wnioskodawcy

Lp.	Warunki formalne	Ocena - tak	Ocena -nie
1.	Projekt jest przygotowany na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniony		
2.	Do projektu zostały dołączone wymagane załączniki i zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu projektów		
3.	Projekt został zgłoszony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
4.	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta		

1. Projekt zawiera/ nie zawiera braków formalnych*
2. Projekt zawiera następujące braki formalne

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący

Z-ca Przewodniczącego

Sekretarz

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr40/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 18 maja 2022 roku**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

Tytuł projektu

Nazwa wnioskodawcy

Lp.	Warunki merytoryczne	Ocena *
1.	Oddziaływanie projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie	
2.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu	
3.	Ocena wykonania projektów klubu sportowego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
4.	Rodzaj i cel projektu	
5.	Zasoby kadrowe	
Razem		

*oceny merytorycznej projektu członkowie komisji konkursowej dokonują przyznając odpowiednio punkty od 1 do 10 oceniając poszczególne warunki merytoryczne.

Działoszyce, dnia

.....
/ imię i nazwisko oceniającego, podpis/

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 18 maja 2022 roku**

PROTOKÓŁ KOŃCOWY PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

I. LISTA PROJEKTÓW, KTÓRE UZYSKAŁY OCENĘ POZYTYWNA KOMISJI KONKURSOWEJ

1.

Tytuł projektu

Nazwa wnioskodawcy

Ocena końcowa projektu

2.

Tytuł projektu

Nazwa wnioskodawcy

Ocena końcowa projektu

Integralną częścią protokołu końcowego prac Komisji są oświadczenia członków komisji, karty oceny formalnej projektów oraz karty oceny merytorycznej projektów.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący

Zastępca Przewodniczącego

Sekretarz

Działoszyce, dnia r.