

**Zamawiający:**  
**Ochotnicza Straż Pożarna w Sancygniowie**  
**Sancygniów 37**  
**28-440 Działoszyce**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetargu nieograniczonego pn.:

### **„Zakup wozu pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sancygniowie”**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony  
RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawa  
NUMER SPRAWY: OSP.ZP.1.2020

Zatwierdził:

**PREZES**  
OSP w Sancygniowie  
*Lukasz Sęstak*

Działoszyce 07. 08. 2020 r.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.  
Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Ochotnicza Straż Pożarna w Sancygniowie

Sancygniów 37

28-440 Działoszyce

REGON 292420106

NIP 662-178-76-89

tel. 41-3526010, fax. 41-3526900

e-mail: ospsancygniow@gmail.com

#### 1.1. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 do 46 ustawy Pzp – **dostawy**.
- b) Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- c) Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV  
34144210-3 – Wozy strażackie

#### 2.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wozu pożarniczego i sprzętu specjalistycznego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami;
- posiadać komplet dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej.

#### 2.3. Rozwiązania równoważne

Jeśli opis przedmiotu zamówienia zawarty w opisie technicznym – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów nazwy produktów jak i firm stanowią tylko i wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne

materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane, jako przykładowe i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP Zmawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP). Przez równoważność należy rozumieć zastosowanie porównywalnych wyrobów, produktów innych marek/producentów o parametrach technicznych i wymogach jakościowych niepowodujących pogorszenia właściwości użytkowania i trwałości urządzenia, obiektu. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

2.4. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi – min. 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego zadania

- Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- Maksymalny okres udzielonej gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy.
- Okres udzielonej gwarancji jest w przedmiotowym postępowaniu kryterium oceny ofert.

### **3. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę**

Zamawiający, mając na względzie charakter i przedmiot zamówienia obejmujący dostawę jednorazową i tym samym postanowienia art. 29 ust. 3a (zatrudnianie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę) - nie wprowadza uregulowań w tym zakresie.

### **4. Ogólne ustalenia dotyczące postępowania**

#### **4.1. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

4.3. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, umowy ramowej i możliwości składania ofert wariantowych Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.4. Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej lub strony internetowej:  
gmina@dzialoszyce.pl

## **5. Termin wykonania zamówienia publicznego**

Od dnia podpisania umowy do **15 października 2020 roku**.

*Przez termin wykonania zamówienia rozumie się termin podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.*

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

6.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę - (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne) – w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:

w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2020, poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. 2020, poz. 814, z późn. zm.).

6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy dotyczące:

6.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jednej dostawy/sprzedazy nowego wozu pożarniczego i sprzętu specjalistycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej o wartości nie mniejszej niż 600 000, 00 zł brutto wraz z podaniem jej wartości, daty, oraz podmiotu, na rzecz, którego dostawa została wykonana, z załączeniem dowodów określających, że dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ), że w tym okresie wykonał zamówienie o wartości jw. Jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **7. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ**) – aktualne na dzień składania ofert złożone w oryginale;

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie dla każdego z tych podmiotów;
- c) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, niewymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

7.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (Wykonawca zostanie powiadomiony pismem o konieczności przedłożenia dokumentu) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 3 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 PZP zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 4) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przy-

padku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1170).

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:*

*- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **7.3. Ponadto do oferty należy załączyć**

**7.3.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;

**7.3.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

### **7.4. Pozostałe informacje dotyczące składanych dokumentów**

a) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp – (**wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na

zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

c) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

g) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

h) Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**8.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 6 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 7 SIWZ.

**8.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.2. SIWZ **przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.**

**8.3.** Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.3 SIWZ **Wykonawcy składają wspólnie**, w pkt. 7.1., 7.2. i 7.4. składają odrębnie, natomiast Formularz ofertowy SIWZ winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.

**8.4.** Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8.5.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.



## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **11.1. Zasady ogólne**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorem – Formularz stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.

### **11.2. Forma oferty**

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) - w 1 egzemplarzu
- w formacie nie większym niż A4.

Arkusze o większych formatach należy złożyć – do formatu A4.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**11.3.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

**11.4.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W SANCYGNIOWIE  
SANCYGNIÓW 37  
28-440 DZIAŁOSZYCE

**OFERTA NA - ZAKUP WOZU POŻARNICZEGO DLA  
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W SANCYGNIOWIE**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.08.2020r., przed godz. 9.30**

## **12. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 Ustawy.

## **13. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnianych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 3) **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Alicja Kwiecień, tel. 41/3526005 w. 26.
- 5) Informacji dotyczących przetargu udziela się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.15 – 15.15.
- 6) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce.**

## **15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **15.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

### **15.2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”

### **15.3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) Oferty należy składać/przesyłać na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce Sekretariat** w terminie do dnia **18.08.2020 roku do godz. 9:00**

2) Oferta otrzymana przez Zamawianego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcia ofert z udziałem Wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **18.08.2020r. o godz. 9:30 w: Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszycach Sala Narad.**

3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.dzialoszyce.pl](http://www.dzialoszyce.pl) – zakładka Ochotnicza Straż Pożarna – zakładka OSP Sancygniów informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową wraz z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa zostanie wyliczona w oparciu o Opis Techniczny – Minimalne wymagania oraz zapisy zawarte w SIWZ. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.

Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (pln), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, bez których poniesienia nie będzie możliwa jego dalsza realizacja.**

Oferowana cena nie może być zmieniona po otwarciu ofert chyba, że zmiana ta wynika z poprawienia przez zamawiającego omyłek zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy pzp.

## **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) Cena (wartość oferty brutto) – **waga 60% - maksymalnie 60 pkt.**
  - b) Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia (podana w miesiącach) – **waga 40%. – maksymalnie 40 pkt.**
2. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
  - a) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
  - b) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:
  - a) **cena** (w rozumieniu wartość brutto zamówienia, czyli ryczałtowa wartość brutto umowy) – **waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60% - **maksymalna ilość uzyskanych punktów = 60;**

C<sub>min</sub> – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C<sub>b</sub> – zaproponowana cena oferty badanej;

**b) gwarancja – waga 40%**, (Maksymalny okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego to 48 miesięcy, minimalny okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego to 24 miesiące), gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium gwarancja 40% - **maksymalna ilość uzyskanych punktów = 40**

G<sub>b</sub> – termin gwarancji w miesiącach oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

G<sub>max</sub> – termin gwarancji w miesiącach oferowany najdłuższy wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

c) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

d) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która niepodległa odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

e) Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**19.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Ustawy, z zastosowaniem regulacji art. 92 ust.2 Ustawy.

**19.2.** Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a Ustawy.

**19.3.** Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

**19.3.1.** dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

**19.3.2.** W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

**19.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

*Zamawiający* nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Termin związania z ofertą**

**21.1** Wykonawca zostaje związany ze złożoną ofertą przez 30 dni.

**21.2.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**22.1.** Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

**22.2.** Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do przedmiotowej umowy, pod rygorem nieważności;

**22.3.** Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru oferty;

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

## **24. Podwykonawstwo**

**24.1.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym na wykonanie

zamówienia (**załącznik Nr 2 do SIWZ**) zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, analogicznie w przypadku podwykonawców na zasobach, których Wykonawca polega na podstawie Art. 22 a ust. 1 Ustawy.

**24.2.** W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

**24.3.** Zgodnie z art. 36 a ust. 2 Ustawy zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

**24.4.** Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **25. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej