

Uchwała Nr V/20/2006
Rady Miejskiej
w Działoszycach
z dnia 07 lipca 2006 roku

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta i Gminy w Działoszycach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 i art 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Działoszycach uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Urzędowi Miasta i Gminy w Działoszycach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



Statut Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach

1. Postanowienia ogólne.

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) z późn. zm.

§ 2

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Działoszycach;
- 3) Zastępcy Burmistrza – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce;
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta i Gminy Działoszyce;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta i Gminy Działoszyce;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Działoszyce;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach.

§ 3

- 1) Urząd Miasta i Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonanie zadań wynikających ze sprawowania przez Burmistrza funkcji – organu wykonawczego gminy.
- 2) Siedzibą Urzędu jest budynek przy ul. Skalbmierskiej 5 w Działoszycach.
- 3) Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 4

II. Zakres działania.

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych;
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej;
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego;

- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

§ 6

III. Organizacja i zarządzanie jednostką.

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
2. Burmistrz reprezentuje Urząd na zewnątrz
3. Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7

Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 9

Burmistrz kieruje do Rady wniosek o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

§ 10

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 12

IV. Gospodarka finansowa.

- 1) Urząd jest gminną jednostką organizacyjną Gminy , działającą w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
- 2) Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
- 3) Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik.

§ 14

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15

V. Przepisy końcowe.

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.