

## ZARZĄDZENIE NR 11/2019

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE

z dnia 3 stycznia 2019 roku

w sprawie upoważnienia z-cy Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm., oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Katarzynę Bochniak z-cę Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce do wykonywania następujących czynności:

- 1) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw z zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do podpisywania decyzji w zakresie umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty oraz prowadzenia w tym zakresie kontroli,
- 2) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- 3) podpisywania list płac, czeków, sprawozdań statystycznych, raportów o składkach na , ubezpieczenie społeczne do ZUS, deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego VAT-7, PIT 4R, PIT 8AR, przelewów bankowych, podpisywanie rachunków i faktur oraz podpisywanie innej korespondencji związanej z bieżącą działalnością Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce,
- 4) podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 5) podpisywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia,
- 6) pozostałych czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Miasta i Gminy,
- 7) podejmowanie w moim imieniu jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń,
- 8) załatwianie w moim imieniu wszystkich spraw administracyjnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, w tym do wydawania decyzji i postanowień.

§2. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanisław Pokada  
Mieszko Górnicki  
BURMISTRZ