

**Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach  
ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **Referenta ds. Świadczeń wychowawczych, Świadczeń rodzinnych i Świadczenia Dobry Start**

**Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie lub inne po spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. wykształcenie średnie, preferowane wyższe
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym

**Wymagania dodatkowe:**

1. biegła obsługa komputera, znajomość programu MS Office, preferowana znajomość programu do obsługi świadczeń rodzinnych SYGNITY
2. sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość, zaangażowanie;
3. komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
4. wysoka kultura osobista,
5. asertywność;
6. znajomość przepisów:
  - Ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - Ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
  - Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”
  - Kodeksu postępowania administracyjnego;
7. Doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- przyjmowanie wniosków, kompletowanie dokumentacji, prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń wychowawczych, świadczeń rodzinnych i świadczenia dobry start sporządzanie decyzji administracyjnych, prowadzenie windykacji i egzekucji nienależnie pobranych świadczeń,
- prowadzenie spraw z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych, świadczeń rodzinnych i świadczenia dobry start
- sporządzanie sprawozdawczości,
- wydawanie zaświadczeń dla świadczeniobiorców.
- wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika Ośrodka

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. wymiar czasu pracy: 1/2 etatu,
2. miejsce pracy: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach - ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, który zlokalizowany jest w pomieszczeniu w budynku

- „A” Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach na parterze, toaleta znajduje się na parterze; budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych ruchowo,
3. stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko i krzesło,
  4. konieczność wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez większość obowiązującego wymiaru czasu pracy.

#### **Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. w lipcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działoszycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty**

1. Życiorys.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,
8. Pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)”*. Oświadczenie można umieścić w liście motywacyjnym lub złożyć w formie odrębnego dokumentu.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszyce (budynek „B” UMiG, II piętro, pok. Nr 6) lub przesłać pocztą na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach - ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce z zaznaczeniem na kopercie *„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w MGOPS w Działoszycach”*, w terminie **do dnia 27 sierpnia 2018 r. do godz. 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik  
Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Magdalena Goły*  
mgr Magdalena Goły



9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym

seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

wydanym przez \_\_\_\_\_

lub innym dowodem tożsamości \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)