

Zarządzenie Nr 35/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce

z dnia 29 lipca 2016 roku

w sprawie zasad i terminów przekazywania dochodów przez jednostki budżetowe oraz środków finansowych na wydatki jednostek budżetowych Gminy Działoszyce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.), w związku z art. 247 ust.1 i 2, art.. 44ust. 3, art. 69 ust.1 pkt 2 i 3ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) – Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:

§ 1.

1. Jednostki budżetowe gminy przekazują pobrane dochody budżetowe na rachunek gminy, niezwłocznie po ich otrzymaniu, z wyjątkiem dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego, których termin przekazania na rachunek budżetu gminy został ustalony odrębnymi ustawami lub innych dochodów, których termin przekazania określają uchwały Rady Miejskiej.
2. Jednostki budżetowe gminy zobowiązane są do przekazania w całości pobrane dochody budżetowe z końcem miesiąca oraz każdego kolejnego kwartału, a w szczególności z końcem roku kalendarzowego. W przypadku braku możliwości przekazania dochodów w pełnej wysokości, dochody te należy przekazać w terminie 3 następujących po tym terminie dni roboczych.

§ 2.

1. Jednostki budżetowe gminy pokrywają swoje wydatki ze środków budżetu gminy.
2. Niedopuszczalne jest finansowanie wydatków jednostek budżetowych z pobranych przez te jednostki dochodów budżetowych.
3. Przekazanie środków finansowych na wydatki jednostek budżetowych dokonuje się w formie elektronicznego lub papierowego przelewu na rachunek podstawowy jednostki, na podstawie pisemnego wniosku jednostki budżetowej.
4. Wniosek o przekazanie środków finansowych należy złożyć co najmniej na 4 dni przed planowanym wydatkiem.
5. Przed przekazaniem środków jednostce budżetowej pracownik referatu Finansowego sprawdza wniosek jednostki o przekazanie środków na wydatki budżetowe poprzez analizę planów finansowych jednostki oraz limitów środków na wydatki.
6. Wniosek zawierające błędy formalne lub rachunkowe podlegają zwrotowi do jednostki budżetowej.

7. Po dokonaniu czynności sprawdzających i stwierdzeniu poprawności wniosku, środki finansowe na wydatki zostają przekazane do jednostki budżetowej na podstawie zatwierdzonego dokumentu księgowego (polecenie księgowania).
8. Suma wydatków poniesionych przez jednostkę wykazana w sprawozdaniu Rb-28s z wykonania planu wydatków budżetowych w poszczególnych okresach sprawozdawczych nie może być wyższa niż suma środków przekazana z budżetu gminy na wydatki budżetowe w tym okresie.
9. Zwrotu niewykorzystanych środków otrzymanych w danym roku z budżetu gminy na realizację wydatków budżetowych, jednostki budżetowe gminy dokonują w terminie do 31 grudnia danego roku obrotowego. Wyjątek stanowią niewykorzystane środki pochodzące ze wszystkich rodzajów dotacji, których termin zwrotu przez jednostki budżetowe do budżetu gminy należy uzgodnić każdorazowo ze Skarbnikiem Gminy i Gminy.
10. Jednostki budżetowe gminy zwrotu niewykorzystanych środków dokonują w formie odrębnego przelewu, wskazując w treści rodzaj operacji oraz klasyfikację budżetową.

§ 3.

1. Dotacje celowe z budżetu państwa po ich otrzymaniu na rachunek budżetu gminy, należy przekazywać niezwłocznie jednostkom realizującym określone zadania.
2. Środki pochodzące z Unii Europejskiej po ich otrzymaniu na rachunek budżetu gminy od podmiotu dotującego, należy przekazywać niezwłocznie jednostkom realizującym projekt.
3. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z umowy dotyczącej projektu lub innych ważnych przyczyn na wniosek jednostki budżetowej będącej beneficjentem ostatecznym, dokonuje się przelewu środków z budżetu gminy, w celu prawidłowej realizacji projektu.
4. W przypadku finansowania projektu w postaci wkładu własnego środki finansowe przekazuje się jednostkom realizującym projekt, na podstawie pisemnego wniosku jednostki budżetowej, po dokonaniu sprawdzenia z planem wydatków przez pracownika Referatu Finansowego.

§ 4.

Wykonanie powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr inż. Zdzisław Lebs