

ZARZĄDZENIE NR 33/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE

z dnia 1 lipca 2014 r.

w sprawie podziału obowiązków w czasie realizacji projektu pod nazwą "Przedszkolaki z naszej paki"

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XLIX/253/2014 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Działoszycach i zmiany niektórych innych uchwał zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Projektowy do realizacji projektu „Przedszkolaki z naszej paki” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z siedzibą w budynku Zespołu Szkół w Działoszycach.

2. W skład Zespołu Projektowego wchodzi niżej wymienione stanowiska:

- 1) koordynator projektu,
- 2) asystent koordynatora projektu,
- 3) księgowy projektu,
- 4) kadrowy projektu,
- 5) nauczyciele,
- 6) dyrektor Zespołu Szkół w Działoszycach,
- 7) dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach.

3. Zespół Projektowy powołuje się na czas realizacji projektu od 01.07.2014 r. do 30.06.2015 r.

4. Stanowiska pracy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-5 będą obsadzone w zależności od potrzeb wynikających z etapu realizacji projektu i dokonaniu naboru.

5. Zespół Projektowy może pełnić funkcję doradcą dla dyrektora Zespołu Szkół w Działoszycach.

§ 2. Do obowiązków za których realizację odpowiada koordynator projektu należy w szczególności:

- 1) osiągnięcie celów i wskaźników założonych we wniosku „Przedszkolaki z naszej paki”,
- 2) sprawozdawczość, w tym opracowanie wniosków o płatność,
- 3) ewaluacja i monitoring projektu,
- 4) przygotowanie dokumentacji, regulaminów,
- 5) ewentualne przygotowanie SIWZ i innych dokumentów przetargowych,
- 6) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych,
- 7) przestrzeganie instrukcji i procedur wdrażania projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej (Samorządu Województwa Świętokrzyskiego/Swiętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach, Instytucji Zarządzającej-Ministerstwa Rozwoju Regionalnego) i innych instytucji zaangażowanych w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 8) kierowanie i nadzór nad pracami kadry projektu,
- 9) nadzór nad sporządzaniem i zatwierdzaniem sprawozdań i raportów z przebiegu i realizacji projektu,
- 10) nadzór nad przygotowaniem niezbędnych materiałów i analiz,
- 11) niezwłoczne informowanie ŚBRR o istniejących lub przewidywanych zagrożeniach mających wpływ na właściwe wykonanie projektu oraz przedkładanie propozycji rozwiązań,

- 12) zapewnienie odpowiedniej współpracy z dyrektorem Zespołu Szkół w Działoszycach,
- 13) sporządzanie i nadzór nad zatwierdzaniem sprawozdań i raportów z przebiegu i realizacji projektu,
- 14) sporządzanie wniosków o płatność, prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
- 15) przygotowanie harmonogramów realizacji projektu, harmonogramów płatności i harmonogramów rzeczowo-finansowych,
- 16) organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzór nad pracami Biura,
- 17) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zgodnie z: • decyzją Komisji Europejskiej w sprawie przyznania pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki • umową o dofinansowanie projektu zawartą z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego/Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,
- 18) udział w pracach komisji przetargowych, jeżeli takie będą powołane,
- 19) przygotowanie i nadzór nad wdrożeniem wewnętrznych regulacji określających organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji przetargowych,
- 20) organizowanie i udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji projektu,
- 21) zapewnienie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania i realizacji projektu, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących,
- 22) zapewnienie wglądu do dokumentacji projektu upoważnionym instytucjom,
- 23) organizowanie przeprowadzenia kontroli finansowej całego projektu,
- 24) podpisywanie korespondencji i dokumentów przygotowywanych w Biurze,
- 25) udzielanie pracownikom Biura pomocy i wytycznych w zakresie wykonywanych zadań,
- 26) występowanie z wnioskami organizacyjnymi i personalnymi dotyczącymi pracowników Biura.

§ 3. Do obowiązków, za których realizację odpowiada dyrektor Zespołu Szkół w Działoszycach należy:

- 1) uzyskanie wszelkich pozwoleń umożliwiających utworzenie Przedszkola w Zespole Szkół w Działoszycach,
- 2) zatrudnienie personelu projektu – koordynatora, nauczycieli wychowania przedszkolnego, pomocy nauczyciela, logopedy, pedagoga, osoba prowadzącej zajęcia ruchowe, księgowego, kadrowego, osoby sprzątajacej pomieszczenia,
- 3) przyznanie dodatków specjalnych dla kucharki, intendentki,
- 4) organizacja wstępnego spotkania z rodzicami,
- 5) nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem,
- 6) kontakt z nauczycielami,
- 7) stałe monitorowanie realizacji projektu,
- 8) podpisywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu.

§ 4. 1. Do obowiązków, za których realizację odpowiada dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach należy:

- 1) zatrudnienie asystenta koordynatora projektu i nadzór nad jego pracą,
- 2) rozliczenie dotacji w budżecie szkoły zgodnie z zasadami rachunkowości,
- 3) nadzór nad właściwą realizacją projektu od strony finansowej,
- 4) adaptacja pomieszczeń szkolnych na potrzeby przedszkola oraz utworzenie placu zabaw, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się, jeżeli obowiązki wymienione w tym przepisie będzie realizowała w imieniu organu prowadzącego Przedszkole inna niż Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Działoszycach jednostka organizacyjna gminy Działoszyce lub Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach.

§ 5. Zakres obowiązków pozostałych osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego ustalą zgodnie z kompetencjami::

- 1) dla osoby o której mowa § 1 ust. 2 pkt 2 - dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach,
- 2) dla osób, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 3-5 - dyrektor Zespołu Szkół w Działoszycach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
[Signature]
mgr inż. Zdzisław Leks