

**Zarządzenie Nr 73 /2010
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 3 grudnia 2010 r.**

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego (GBS) oraz Lidera Gminnego dla Gminy Działoszyce i wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego dla przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego w 2011 r. na terenie gminy Działoszyce.

Na podstawie art. 15 ust. 3 oraz art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz.U. z 2010 nr 47 poz. 277) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Panią Krystynę Ciszek na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Z dniem 6 grudnia 2010 r., powołuję Pana Marcina Leszczyńskiego na Lidera Gminnego w Narodowym Spisie Powszechnym w 2011 r.

§ 2.

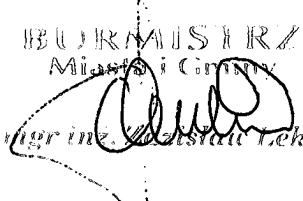
1. Powołuję Gminne Biuro Spisowe (GBS) dla Gminy Działoszyce do realizacji zadań związanych z narodowym spisem powszechnym określonych w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r.

W skład Gminnego Biura Spisowego dla Gminy Działoszyce wchodzi:

- 1) Krystyna Ciszek - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
 - 2) Marcin Leszczyński - Członek Biura (lider gminny),
 - 3) Grażyna Wojtaś - Członek Biura,
2. Lider Gminny oraz Gminne Biuro Spisowe, odpowiedzialni będą za organizację i przeprowadzenie na terenie gminy Działoszyce, Narodowego Spisu Powszechnego w 2011 r., zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji organizacyjnej Centralnego Biura Spisowego z listopada 2010 r., w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr inż. Wiesław Lehs

**Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce –
Gminny Komisarz Spisowy
o g ł a s z a
nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych
do przeprowadzenia Narodowego Spisu
Powszechnego,
który odbędzie się w dniach od 8 kwietnia 2011 r. do
30 czerwca 2011 r.**

I. WYMAGANIA

1. osoba pełnoletnia, korzystająca z pełni praw publicznych i niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
2. co najmniej średnie wykształcenie,
3. znajomość obsługi komputera i funkcjonowania obsługi GPS,
4. praktyczna umiejętność korzystania z map cyfrowych,
5. komunikatywność i umiejętności interpersonalne,
6. podstawowa znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa,
7. obowiązkowość, rzetelność, staranność oraz umiejętność organizacji własnej pracy,
8. zamieszkiwanie, praca, nauka na terenie Gminy Działoszyce.

II. HARMONOGRAM ZADAŃ – dyspozycyjność rachmistrzów

1. 5 stycznia -25 lutego 2011 r. - szkolenie rachmistrzów
- czas trwania szkolenia: 4 dni (24 godziny szkoleniowe, z czego 18 godzin będzie poświęcone na omówienie i warsztaty z aplikacją mobilną w trybie obchodu i spisu) zakończony egzaminem,
2. 1 - 17 marca 2011 r. - obchód przed spisowy
3. 06 - 07 kwietnia 2011 r. szkolenie uzupełniające oraz odprawa przed spisowa dla rachmistrzów
4. 08 kwietnia - 30 czerwca 2011 r. Narodowy Spis Powszechny

W czasie swojej pracy rachmistrz spisowy będzie posługiwał się urządzeniem typu hand-held, wyposażonym w specjalnie opracowaną aplikacją formularzową, opracowanie GIS (system informacji geograficznej) oraz moduł aplikacji zarządczej (kalendarz pracy).

Ważna informacja !

Nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych ogłoszony przez Burmistrza jest pierwszym etapem naboru. Osoby wybrane w pierwszym etapie zobligowane są do wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu metodologii i organizacji spisu oraz w warsztatach nt. posługiwania się terminalami i zainstalowanymi na nich aplikacjami. Kandydat, który nie wzięł udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Drugim etapem naboru jest powołanie rachmistrzów przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek Gminnego Komisarza Spisowego po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 20 grudnia 2010 r.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zgłoszenie swojej kandydatury z podaniem:
 - imienia i nazwiska
 - adresu zamieszkania
 - telefon, adres e-mail
 - data urodzenia
 - miejsce zatrudnienia – nazwa i adres zakładu pracy
 - w przypadku pobierania renty lub emerytury – numer emerytury lub renty
 - w przypadku braku pracy – określenie bezrobotny,
2. dokument poświadczający wykształcenie,
3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

Uwaga!

Bezrobotny, na czas zawarcia umowy o pracę zleconą przy Narodowym Spisie Powszechnym 2011 r. traci prawo do zasiłku i status bezrobotnego a bezrobotny zarejestrowany bez prawa do zasiłku traci status bezrobotnego.

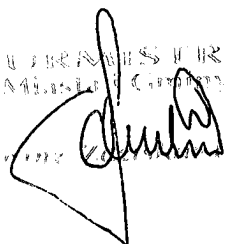
V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Urząd Miasta i Gminy
ul. Skalbmierska 5
28-440 Działoszyce
Sekretariat

Wymagane dokumenty należy składać w formie pisemnej osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu wniosku do Urzędu) z dopiskiem: „**Zgłoszenie kandydata na rachmistrza spisowego w Narodowym Spisie Powszechnym 2011**”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Działoszyce, 06.12.2010 r.

URZĄD MIASTA I GMINY
DZIAŁOSZYCE

Urząd Miasta i Gminy