

ZARZĄDZENIE Nr 63/2010
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 28 października 2010 rok

Na podstawie Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam co następuje :

§1

Powołuję na operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych

1. Panią **Martę Nowak**
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Działoszycach
2. Panią **Sylwię Duchnik**
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Działoszycach
3. Pana **Zbigniewa Kalinowskiego**
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 W Dzierążni
4. Pana **Tadeusza Kawiorskiego**
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Sancygniowie
5. Pana **Andrzeja Gajewicza**
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Stępcicach
6. Pana **Macieja Sobckiego**
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Wolicy

§2

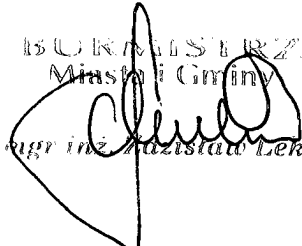
Zakres zadań operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych reguluje załącznik nr 1 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Krystynie Ciszek – Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy i Marcinowi Leszczyńskiemu – koordynatorowi gminnemu d/s obsługi informatycznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr inż. Kazimierz Leś

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy, oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie;
- 3) potwierdzenie odbioru licencji i hasła operatora;
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze oraz kandydatów w wyborach do rady oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym OKW miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;

- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 12) przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 13) zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 14) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).