

ZARZĄDZENIE Nr 58 /2010
Burmistrza Miasta i Gminy
Działoszyce
z dnia 7 października 2010 roku

Na podstawie Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam co następuje :

§ 1.

Powołuję Pana Marcina Leszczyńskiego na koordynatora gminnego ds. informatyki odpowiedzialnego za obsługę informatyczną organów wyborczych w Gminie Działoszyce w wyborach zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku.

§ 2.

Zakres zadań koordynatora gminnego reguluje załącznik nr 1 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

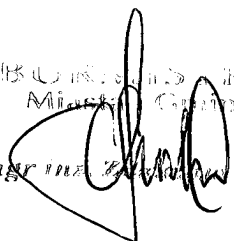
Wymagania techniczne do sprzętu komputerowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Krystynie Ciszek – Sekretarzowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ Miasta i Gminy

mgr inż. Zdzisław Aleks

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru działania komisarzy wyborczego;
- 2) szkolenie operatorów OKW na obszarze gminy (miasta) w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych;
- 3) prowadzenie ewidencji operatorów OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
- 4) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących OKW za potwierdzeniem tożsamości;
- 5) dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- 6) dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików);
- 7) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarzy wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 8) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 9) wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarzy wyborczego;
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarzy wyborczego właściwym dla gminy;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);

- 14) przekazanie do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 15) przyjmowanie meldunków od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
 - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego,
 - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
 - e) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
 - f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
 - g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy
Działoszyce Nr 58/2010
z dnia 7 października 2010 roku

Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego

1. Stacje robocze przeznaczone dla obsługi organów wyborczych powinny spełniać następujące wymagania konfiguracyjne i wydajnościowe:
 - 1) komputer typu PC (biurkowy lub laptop);
 - 2) wyposażenie w:
 - a) port umożliwiający podłączenie drukarki,
 - b) port USB pozwalający na zapisanie danych na zewnętrznym nośniku informacji,
 - c) nagrywarkę CD¹,
 - d) dysk twardy (co najmniej 200 MB wolnej przestrzeni),
 - e) mysz,
 - f) ewentualną kartę sieciową, umożliwiającą podłączenie do sieci lokalnej (w przypadku instalacji wielostanowiskowej);
 - 3) system operacyjny Windows 2000 lub nowszy;
 - 4) co najmniej procesor Pentium III i 512 MB RAM,.
 2. Serwery baz danych przeznaczone dla obsługi TKW (w przypadku instalacji wielostanowiskowych) powinny spełniać wymagania określone w pkt. 1 ppkt 1 i 2 oraz posiadać co najmniej procesor Pentium IV, 1 GB RAM i system operacyjny Windows, umożliwiający współdzielenie zasobów dyskowych;
 3. W przypadku TKW jest wymagane, a w przypadku OKW zalecane, połączenie z siecią Internet.
 4. Drukarki obsługujące format A-4, przystosowane do współpracy z systemem operacyjnym komputerów, podłączone do komputera².
 5. Pomieszczenie przeznaczone na informatyczną obsługę wyborów powinno być wyposażone w:
 - 1) gniazdko telefoniczne bądź stałe łącze do sieci Internet;
-

- 2) zasilanie 220-230 V prądem 6-10 A, z uziemieniem (ewentualnie zerowaniem) i zabezpieczeniem przeciwporażeniowym;
- 3) stół i krzesło ergonomiczne dla operatora;
- 4) dodatkowy stół na dokumenty;
- 5) dodatkowe oświetlenie ergonomiczne.