

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2020
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach
z dnia 16 stycznia 2020 r.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w DZIAŁOSZYCACH

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko Zastępcy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce
- 2. Stanowisko:** Zastępca Kierownika M-GOPS w Działoszycach
- 3. Podległość służbowa:** Kierownik M-GOPS w Działoszycach
- 4. Wymagania:**

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub inne po spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) znajomość przepisów min. o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, o ochronie zdrowia psychicznego, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych
- f) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunkach preferowanych: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- b) umiejętność organizowania pracy własnej, staranność, systematyczność, zdyscyplinowanie, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność,
- c) wiedza z zakresu planowania i wydatkowania środków finansowych w ramach zatwierdzonego budżetu,
- d) umiejętność prowadzenia postępowań administracyjnych i poprawnego formułowania decyzji i innych rozstrzygnięć administracyjnych,
- e) znajomość programów komputerowych, w tym branżowych i systemów operacyjnych,

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a/ pełnienie zastępstwa podczas nieobecności Kierownika M-GOPS w Działoszycach,
- b/ rozpoznawanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- c/ wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- d/ współpraca z administracją rządową, samorządami i innymi jednostkami oraz inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych i pozarządowych, osób prawnych i fizycznych, jednostek organizacyjnych i w sprawach dotyczących form i zakresu pomocy społecznej,
- e/ realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika M-GOPS w Działoszycach



6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: 1/1 etat,
- b) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko, szafy, oraz krzesło obrotowe,
- c) konieczność wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę obowiązującego wymiaru czasu pracy,
- d) praca w terenie,
- e) zatrudnienie na czas określony od 02.2020 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

7. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w grudniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dopuszcza się również złożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawione jednak nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)”.

Oświadczenie można umieścić w liście motywacyjnym lub złożyć w formie odrębnego dokumentu.

Składane dokumenty, takie jak list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszycze (II piętro) lub przesać pocztą na adres : Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszycze z dopiskiem nabór kandydatów na wolne stanowisko: Zastępca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej **w terminie do dnia 27 stycznia 2020 r. do godz. 15:00** (w przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu dokumentów).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Działoszycach
mgr Katarzyna Wiejacha