

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

Działoszyce, dnia 6 sierpnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę wyposażenia pracowni matematyczno-przyrodniczych
w dwóch szkołach podstawowych w gminie Działoszyce

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020

w oparciu o projekt

**„Rozwój infrastruktury sportowej oraz zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych w placówkach oświatowych
na terenie Gminy Działoszyce, oznaczony nr RPSW.07.04.00-26-0006/18”**

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

GMINA DZIAŁOSZYCE, SIEDZIBA: UL. SKALBMIERSKA 5, 28 – 440 DZIAŁOSZYCE.

NUMER NIP: 662 175 70 85

ADRES E-MAIL: GMINA@DZIALOSZYCE.PL

ADRES INTERNETOWY /ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA/: WWW.EOEBIP.DZIALOSZYCE.PL

TEL. 41 3526010

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, wolnego od wad fizycznych i wad prawnych wyposażenia pracowni matematyczno-przyrodniczych dla dwóch szkół podstawowych wg wykazu stanowiącego treść załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

391621 pomoce dydaktyczne

39162110-9 sprzęt dydaktyczny

39162200-7 pomoce artykuły szkolne

Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie*

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

kwalikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych, sprzętów i materiałów stanowiących kompleksowe wyposażenie pracowni matematyczno-przyrodniczych, opisanych w załączonym do zapytania ofertowego Wykazie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 o nazwie „Wykaz wyposażenia pracowni matematyczno-przyrodniczych dla Szkół Podstawowych”)
- 2) Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
- 3) Opisane w specyfikacji pomoce dydaktyczne, sprzęty i materiały charakteryzują wymagania minimalne, oznacza to, że Oferent może zaproponować artykuł o wyższych parametrach, jednakże musi mieć na uwadze, iż artykuły te będą wykorzystywane w procesie dydaktycznym i nadmierny stopień skomplikowania może utrudnić lub uniemożliwić ich użycie w szkole.

4) Miejsce dostawy i montażu sprzętu:

Szkoła Podstawowa w Działoszycach, ul. Szkolna 5.

Szkoła Podstawowa w Stępolicach, Stępocice 4.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji: **31 październik 2019 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Dostawca (Wykonawca) nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy a Dostawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

W sytuacji wystąpienia powiązania Dostawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
Dostawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze niż 3 miesiące (liczone od terminu składania Ofert).
- 2) Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 4) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Dostawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Dostawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Dostawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Dostawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Dostawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Dostawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Dostawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

Zamawiającego. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

- 7) Dostawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Dostawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Dostawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Dostawcy;
3. Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.

Osobami upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami jest: TADEUSZ KAWIORSKI, tel. 41 3526005; e-mail: budownictwo.inwestycje@dzialoszyce.pl

Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28 440 Działoszyce lub
- pocztą/kurierem w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28 440 Działoszyce lub
- pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego gmina@dzialoszyce.pl

2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Dostawcę (w przypadku składania oferty drogą elektroniczną należy przesłać zeskanowane dokumenty, podpisane przez Dostawcę).

do dnia 21 sierpnia	2019 r.	do godz.	12⁰⁰
----------------------------	----------------	-----------------	------------------------

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

10. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Dostawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych otrzyma największą liczbę punktów.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Dostawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Dostawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Dostawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Dostawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Dostawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Dostawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy Dostawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Dostawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Dostawcę drogą e-mailową. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę drogą e-mailową lub telefonicznie.
2. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Dostawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Dostawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

13. ODRZUCENIE WYKONAWCY.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU OFERTY, OŚWIADCZENIA, WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA ORAZ INFORMACJE ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY PRZEKAZUJĄ PISEMNIEM/POPRZECZ E-MAIL/

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

16. POZOSTAŁE INFORMACJE

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO PRZED UPŁYWEM TERMINU NA SKŁADANIE OFERT. INFORMACJA O WPROWADZENIU ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIU TREŚCI ZOSTANIE PRZEKAZANA OFERENTOM (E-

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

MAILEM LUB POCZTĄ), JAK RÓWNIEŻ ZOSTANIE OPUBLIKOWANA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ Z DOSTAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE UZNANA ZA OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ ORAZ KTÓRY SPEŁNI WYMOGI OKREŚLONE W ZAPYTANIU OFERTOWYM.

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wykaz wyposażenia pracowni matematyczno przyrodniczych dla Szkół Podstawowych.
3.	Załącznik nr 3	Szczegółowy opis oferowanego wyposażenia pracowni przyrodniczych i matematycznych dla Szkół Podstawowych wraz z podaniem proponowanych cen jednostkowych i ceny ogólnej.
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy.
5.	Załącznik nr 5	Protokół odbioru zamówienia.

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - wzór formularza Oferty

OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

**na zakup i dostawę wyposażenia pracowni matematyczno-przyrodniczych
w dwóch szkołach podstawowych w gminie Działoszyce**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020

w oparciu o projekt

**„Rozwój infrastruktury sportowej oraz zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych w placówkach oświatowych
na terenie Gminy Działoszyce, oznaczony nr RPSW.07.04.00-26-0006/18”**

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

NR POSTĘPOWANIA:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Działoszyce

Siedziba: ul. Skalbmierska 5, 28 – 440 Działoszyce.

2. DOSTAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Dostawcy	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;

4. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

5. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

6. **Oświadczam(y), że** dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
7. **Oświadczamy, iż** (nazwa Dostawcy)..... znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem¹** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) dokument stwierdzający status prawny Dostawcy;
 - b) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny²
 - c) Szczegółowy opis oferowanego wyposażenia pracowni przyrodniczych i matematycznych dla Szkół Podstawowych wraz z podaniem proponowanych cen jednostkowych i ceny ogólnej (załącznik nr 3)

..... dnia

.....
(czytelny podpis) *

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis oferowanego wyposażenia pracowni matematyczno-przyrodniczych

**w dwóch szkołach podstawowych w gminie Działoszyce
wraz z podaniem proponowanych cen jednostkowych i ceny ogólnej**

(do wypełnienia przez oferenta w ramach składanej oferty)

L.p.	Asortyment	Liczba	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Zdjęcie /grafika	Szczegółowy opis z podaniem parametrów asortymentu
1									
2									
3									
4									
..									
			Netto	VAT		Brutto		Słownie wartość brutto:	
Razem wartość									

Uwaga: dopuszcza się inny układ tabeli pod warunkiem zawarcia w niej wszystkich wymienionych powyżej elementów.

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego - wzór umowy z Dostawcą

UMOWA**NR****zawarta w dniu****w**

pomiędzy Gminą Działoszyce /NIP: 662 175 70 85, REGON: 291009768/, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu, którego działają następujące osoby:

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce – Pan ...

przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani,

a

firmą „.....”,

NIP: ..,

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności **na zakup i dostawę wyposażenia pracowni matematyczno-przyrodniczych w dwóch szkołach podstawowych w gminie Działoszyce finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 w oparciu o projekt „Rozwój infrastruktury sportowej oraz zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Działoszyce, oznaczony nr RPSW.07.04.00-26-0006/18” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Dostawcy: **zakup i dostawę fabrycznie nowego wyposażenia pracowni matematyczno-przyrodniczych w dwóch szkołach podstawowych w gminie Działoszyce tj. Szkoły Podstawowej w Działoszytach oraz Szkoły Podstawowej w Stępolicach** (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Dostawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Dostawa zapewniona będzie do dnia **31. 10. 2019 r.**
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego w okresie wskazanym w poprzednim ustępie protokół odbioru zlecenia bez uwag.
6. Okres gwarancji wynosi

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

7. Dostawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Dostawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Dostawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy ogólną kwotę brutto zł (słownie:) według cennika z Oferty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty transportu i wniesienia do klasoparcowni niniejszej umowy.
3. Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 5.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Dostawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczki.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Dostawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest , e-mail: Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
2. Ze strony Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest , tel. , fax , e-mail:

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Dostawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Dostawca zapewni Zamawiającemu dostarczenie zamówienia spełniające kryteria określone w niniejszym postępowaniu po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą Dostawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy przez Dostawcę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

- 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku opóźnienia w płatności Dostawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
- 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa Dostawca.
 - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 8) Zmiana harmonogramu wykonywania usługi .

§ 8

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Dostawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Dostawca:

.....

.....

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH RPOWŚ NA LATA 2014-2020, OZNACZONY
NR RPSW.07.04.00-26-0006/18

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Dostawcą na zamówienie "..." zwanego dalej Zamawiającym
odnośnie świadczenia usługi) w postępowaniu o numerze 2019

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć usługę bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

.....

Podpis

Dostawca

.....

Podpis