

ZARZĄDZENIE NR 43/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce

z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych jest prowadzony w formie pisemnej, w tym również w formie elektronicznej.

§ 3

Aktualizacje Rejestru nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**

mgr inż. Mieśław Leks

Pieczęć i podpis

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia 9 lipca 2018 r.

Administrator		Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Słabiborska 5, 28-440 Działoszyce, Telefon: 41 512 60 05	Przedstawiciel administratora		Inspector ochrony danych (IOD)	Paulina Bojałtowska (inspektor@cbi24.pl)
Opis przedstawiania		Kategorie osób, które dane są przedstawiane	Kategorie danych osobowych	Predstawianie danych do trzeciego organu państwa prawa podległego niktodziaładowemu	Plumowe lectury, unikatowa numery dokumentacji, kierowanej przy przekazywaniu do jednostki	Opisany opis techniczny organizacyjnych praw
I.	Oświadczenie korespondencji przełożonej i wychodzącej	Informacja				
2.	Rozpatrywanie skali, wniosków uzupełnających, wniosków	Informacja				
3.	Przewoławianie aktów osądowych	Pracownicy				
4.	Wydawały wytyczne do pracy	Pracownicy				
5.	Przewodzenie dokumentacji BHP					
6.	Udzielanie wsparcia z ZFSS					
7.	Rozkazywanie kandydującym do pracy					
8.	Przewodzenie dokumentacji dla stargardzki					
9.	Rozkazywanie zamówień publicznych					
10.	Konsultowanie					
11.	Sprawy pokładowe dotyczące opłaty lukacyjnych oraz innych daniów publicznych					
12.	Obsługa Urzędu Stanu Cywilnego	Informacje				
1.	Oświadczenie korespondencji przełożonej i wychodzącej	Informacja				
2.	Rozpatrywanie skali, wniosków uzupełnających, wniosków	Informacja				
3.	Przewoławianie aktów osądowych	Pracownicy				
4.	Wydawały wytyczne do pracy	Pracownicy				
5.	Przewodzenie dokumentacji BHP					
6.	Udzielanie wsparcia z ZFSS					
7.	Rozkazywanie kandydującym do pracy					
8.	Przewodzenie dokumentacji dla stargardzki					
9.	Rozkazywanie zamówień publicznych					
10.	Konsultowanie					
11.	Sprawy pokładowe dotyczące opłaty lukacyjnych oraz innych daniów publicznych					
12.	Obsługa Urzędu Stanu Cywilnego	Informacje				

13.	Prowadzenie rejestru mieszkańców (Działanie do końca)	Instancja	mieszkańców (Działanie do końca)	
14.	Prowadzenie rejestru gospodarstw domowych	Człodobiorcy zamieszkałi na terenie gminy		
15.	Rejestr dworskich osiedliści (rejestr ewidencyjny mieszkańców wsi, kolonii, wsi, gromady, kolonii, gromady, gospodarstw domowych, jednostek podlegających zarządzaniu gospodarką rolną)	Instancja		
16.	Rejestr wykroczeń	Instancji		
17.	Gospodarka odpadami komunalnymi	Mieszkańcy Gminy		
18.	Zarządzanie drogami leśnymi, zajęte położeniem, lokalizacją, czasem i drogi	Mieszkańcy Gminy		

35.	Prowadzenie przepowiadania społeczności	Uczestnicy pośwagowania społecznościego	Inny i inaczej, adres zamieszkania lub pobytu, innego reakcji, dnia urodziny, PESEL, NIP, numer kontakowy, kwerenda podwojana,	N.d.	N.d.
36.	Honorowanie obywatelstwa gminy i zostawianie dla gminy	Mieszkańcy gminy/urz. osoby specjalnej gminy	Inny (inna) data i miejsce zamieszkania, adres zamieszkania.	N.d.	N.d.
37.	Wybory do władz gminnych	Mieszkańcy Gminy	Inny (inna) nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres i data zameldowania w jednostce, pesel, data i miejscu urodzenia, adres i data zameldowania albo aktu stanu cywilnego, numer dowodu osobistego, pieczęć podpisana do dokumentu.	N.d.	N.d.
38.	Funkcjonowanie Rad Gminy	radni Rady Miejskiej	Inny (inna) nazwisko, data urodzin, adres zamieszkania, telefon, e-mail.	N.d.	N.d.
39.	Współpraca z organami uchwałodawczą, jednostek pomiarowej i gminy (osłyszy), (by społeczeństwu i jednostce)	silnicy, radni sołeckie	Inny (inna) nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail, wynikły w wynegocjowaniu	N.d.	N.d.
40.	Ubezpieczanie nieruchomości gminnych	Wioskodawcy	Inny (inna) i numer PESEL, nr dowodu osobistego, adres zameldowania, adres siedziby i numer dowodu osobistego, numer polisanki, o ile został ustalony, nr cw, działy i pola gospodarcza	N.d.	N.d.
41.	Archiwizacja dokumentów jednostek	dwie wykazujące z ww. jednostek czynności przechwarzania danych	Dwie wykazowe wykazujące w ww. jednostek czynności przechwarzania danych	N.d.	N.d.
42.	Obsługa CUEG (przypominanie i wprowadzanie zmian w CUEG)	Informacje	Inny (inna) i numer PESEL, nr dowodu osobistego, adres zameldowania, adres siedziby i numer dowodu osobistego, numer polisanki o ile został ustalony, NIP	N.d.	N.d.