

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Działoszyce na wsparcie projektu
z zakresu sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od.....

do.....

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP.....nr REGON.....
- 6) dokładny adres:
miejscowość.....
gmina.....
województwo.....
- 7) tel..... e-mail.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy' o wykonanie projektu
.....
- 10) przedmiot działalności statutowej

- a) działalność statutowa odpłatna
- b) działalność statutowa nieodpłatna

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania zadania

-
2. Termin realizacji zadania

-
3. Zakres planowanego zadania

.....

Opis projektu w tym:

1. Opis działań.....
.....
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji projektu.....
.....
3. Ilość osób - przygotowanej merytorycznie kadry, która realizować będzie projekt
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

- 1) Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
- 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy : jak tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego klubu oraz w zakresie sportu;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy" pobieranie / nie pobieranie"* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków ; statut podmiotu;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowa (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok kalendarzowy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/151/2016
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 16 grudnia 2016 roku

NA WSPIERANIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU W GMINIE DZIAŁOSZYCE
W KWOCIE.....

Data złożenia sprawozdania:.....

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy -w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych , środków z innych źródeł (z tego z innych źródeł)zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

.....

.....

.....

..

1.
2.
3.
4.

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)*

Poświadczenie złożenia sprawozdania

POUCZENIE

1) Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach.

2) Opis z części I musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3) Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

4) Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Zygmunt Sarachi