

**UCHWAŁA NR XXIV/125/2012
RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania statutu dla Zespołu Szkół w Działoszycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut dla Zespołu Szkół w Działoszycach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc postanowienia zawarte w statutach: Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Działoszycach i Gimnazjum w Działoszycach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz dyrektorowi Zespołu Szkół w Działoszycach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Statut Zespołu Szkół w Działoszycach

Statut Zespołu Szkół w Działoszycach został opracowany na podstawie przepisów:

- 1) o systemie oświaty,
- 2) Karty Nauczyciela,
- 3) o finansach publicznych,
- 4) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- 5) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- 6) w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa szkoły: Zespół Szkół w Działoszycach, zwany dalej "Zespołem", w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Działoszycach, zwana dalej "Szkołą Podstawową"
 - 2) Gimnazjum w Działoszycach, zwane dalej "Gimnazjum".
2. Siedziba Zespołu: ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce.
 3. Organ prowadzący: gmina Działoszyce.
 4. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy Działoszyce.
 5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 2. 1. Cykl kształcenia w Zespole:

- 1) w Szkole Podstawowej - 6 lat,
 - 2) w Gimnazjum - 3 lata.
2. Zespół jest placówką publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 5) realizuje ramowe plany nauczania,
 - 6) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 7) umożliwia uzyskanie świadectw państwowych.

3. W Zespole jest prowadzony całodobowo monitoring wizyjny.

§ 3. 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Zespołu prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Działoszycach.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą" oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz podjęcia dalszego kształcenia,
- 2) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) kształtuje właściwe postawy wychowawcze,
- 4) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych i konkursów,
- 5) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania,
- 6) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- 8) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
- 9) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 10) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
- 11) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- 12) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 13) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 14) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
- 15) wdraża do dyscypliny i punktualności,
- 16) zapewnia opiekę w czasie zajęć edukacyjnych, w tym zajęć organizowanych poza terenem Zespołu, przerw, wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół,
- 17) występuje do innych instytucji o pomoc i wsparcie, w tym finansowe na rzecz uczniów potrzebujących.

2. Zespół realizuje program wychowawczy i program profilaktyki uchwalane w trybie określonym w ustawie.

§ 5. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne organizowane zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów oraz potrzebami Zespołu.

§ 6. 1. Zespół zapewnia uczniom opiekę, którą sprawują:

- 1) podczas zajęć, o których mowa w § 5 - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury,
- 3) w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół - wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora Zespołu, inne osoby pełnoletnie.

2. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

3. Zespół może organizować ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców (opiekunów).

§ 7.1. W Zespole nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków, za wyjątkiem czynności z zakresu pomocy przedmedycznej.

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, nauczyciel lub Dyrektor Zespołu informuje rodziców (opiekunów) o jego stanie.

3. W sytuacjach nagłych lub w przypadku braku kontaktu z rodzicem (opiekunem) może być wezwana pomoc medyczna. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w Zespole określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów.

Rozdział 3. Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 9. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej "Dyrektorem",
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej "Radą Pedagogiczną",
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego wzrostu psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Zespole,
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
- 10) może wprowadzić z własnej inicjatywy, na wniosek właściwych organów Zespołu lub za ich zgodą obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju, w tym:
 - a) ustala, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, wzór jednolitego stroju,
 - b) może, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Zespołu nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

§ 12. 1. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące zadania:

- 1) ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
- 2) analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu,
- 3) udziela pomocy nauczycielom Zespołu w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) inspiruje nauczycieli Zespołu do podejmowania innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,

- 5) czuwa nad prawidłową realizacją podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
- 6) sprawdza przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
- 7) analizuje wyniki sprawdzianów i egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w Zespole, a także podejmuje działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
- 8) nadzoruje przestrzeganie statutu Zespołu,
- 9) czuwa nad przestrzeganiem praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianiem wiedzy o tych prawach,
- 10) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
- 11) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 12) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 13) hospituje zajęcia prowadzone przez nauczycieli z uczniami.

2. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i składa informację o jego realizacji przed zakończeniem każdego roku szkolnego.

3. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w terminie określonym w ustawie zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 13. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 14. Dyrektor Zespołu jest jego przedstawicielem na zewnątrz. Odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 15. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i współdziała z organizacjami związkowymi na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym jego statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 17. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Zasady organizowania zebrań Rady Pedagogicznej określa ustawa i regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 18. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) uchwalanie zmian w statucie Zespołu lub nowego statutu Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) w innych sprawach, jeżeli na mocy ustawy lub odrębnych przepisów wymagana jest opinia Rady Pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) ustala regulamin swojej działalności,
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
- 3) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach,
- 4) występuje w innych sprawach, jeżeli przepisy tak stanowią.

§ 19. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ustawa.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów) oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 20. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
- 4) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli w związku z awansem zawodowym,
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 21. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 22. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 23. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i młodzieży oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizację wspólnych posiedzeń,
- 2) zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

4. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień (sporów),
- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

5. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem a organami Zespołu przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W zakresie innych sporów i sytuacji konfliktowych występujących w Zespole Dyrektor może, w drodze zarządzenia, określić sposób postępowania i osoby właściwe do ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 24. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, planu finansowego i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Terminy opracowania i zatwierdzenia arkusza, o którym mowa w ust. 1 określają przepisy w sprawie ramowych statutów.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań, kwalifikacje nauczycieli, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

7. Oddział może być dzielony na grupy. Zasady dokonywania podziału na grupy określają odrębne przepisy.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

10. W przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko Wicedyrektora. Zasady powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z tego stanowiska określają przepisy ustawy. Kompetencje i zadania Wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 25. 1. Biblioteka Zespołu jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia,
- 2) czytelnia,
- 3) Centrum Informacji Multimedialnej.

3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w taki sposób, aby umożliwiać dostęp do jej zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Organizację biblioteki Zespołu określa regulamin ustalony przez Dyrektora.

5. Z biblioteki Zespołu mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
- 3) rodzice (opiekunowie),
- 4) inne osoby - za zgodą nauczyciela bibliotekarza.

§ 26. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym oraz potrzebami szkoły,
- 2) ewidencjonowanie zbiorów,
- 3) organizowanie i rozwijanie wśród uczniów różnych form czytelnictwa książek i czasopism fachowych,
- 4) pomoc w doborze literatury do wypracowań szkolnych,
- 5) prowadzenie statystyki,
- 6) współpraca z nauczycielami,
- 7) wymiana informacji i współpraca z innymi bibliotekami,
- 8) prowadzenie czytelnia.

2. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów przebywających w pomieszczeniu biblioteki szkolnej,
- 2) księgozbiór,
- 3) sprzęt komputerowy.

§ 27. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów), organizację dowozu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Maksymalną liczbę uczniów w grupie określają przepisy w sprawie ramowych statutow.

§ 28. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół organizuje stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu jest odpłatne, chyba że właściwy organ na podstawie przepisów ustawy zwolnił rodziców (opiekunów) albo ucznia z całości lub części opłat.

3. Warunki korzystania ze stołówki Zespołu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 29. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi według arkusza organizacji Zespołu.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu, ich kwalifikacje i zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 30. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanować ich godność osobistą.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel w szczególności obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć zorganizowanych przez Zespół oraz w czasie przerw,
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) czuwać nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 7) dbać o pomoce edukacyjne i sprzęt Zespołu,
- 8) w sposób bezstronny i obiektywny oceniać oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
- 9) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

4. Nauczyciel powinien:

- 1) uczestniczyć w spotkaniach zespołów samokształceniowych danego przedmiotu, organizowanych przez doradcę metodycznego,
- 2) brać udział w odczytach, konferencjach metodycznych i naukowych, w celu podnoszenia poziomu swojej wiedzy.

§ 31. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, a nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1 kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Zespół oddziałowy i przedmiotowy pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Zespołu.

4. Cele i zadania zespołu oddziałowego i przedmiotowego obejmują w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych.

§ 32. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, który prowadzi go przez cały etap edukacyjny, o ile nie zaistnieją okoliczności, w wyniku których może nastąpić zmiana.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami):
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) zapoznaje rodziców (opiekunów) i uczniów z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, z programem wychowawczym, profilaktyki, statutem i innymi obowiązującymi dokumentami,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z nimi, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) jest koordynatorem zespołu powołanego do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojej klasy.

5. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 4 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 33. 1. Do zadań nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć organizowanych w Zespole należy w szczególności:

- 1) nadzór nad uczniami podczas przerw w zajęciach, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu,
- 2) sprawdzanie czy w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę nie niższą niż określona w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach; w przypadku temperatury niższej zgłaszanie Dyrektorowi tego faktu,
- 3) nie dopuszczenie do rozpoczęcia zajęć, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa,
- 4) niezwłoczne przerywanie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,

5) zaopatrzenie uczniów w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej podczas ich udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

2. Szczegółowe zasady zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków oraz zasady postępowania w sytuacji wystąpienia wypadków określają przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 34. 1. Pracownicy administracji i obsługi Zespołu współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym, m.in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Zespole,
- 2) współpracę w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej,
- 3) usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

2. Do obowiązków pracowników Zespołu, o których mowa w ust. 1 należy:

- 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia Zespołu,
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
- 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
- 4) przestrzeganie dyscypliny i ustalonego porządku pracy,
- 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą,
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji Zespołu.

Rozdział 6.

Uczniowie Zespołu

§ 35. 1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Dyrektor przyjmuje z urzędu dzieci zamieszkałe w jej obwodzie, a do klasy pierwszej Gimnazjum absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w jego obwodzie. Obwody szkół określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor może przyjąć na wniosek rodziców (opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem odpowiednio Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, jeżeli Szkoła Podstawowa lub Gimnazjum dysponują wolnymi miejscami, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi ono dysponuje, kandydatów tych przyjmuje się wg kolejności najwyższej średniej arytmetycznej uzyskanych ocen umieszczonych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, aż do wyczerpania liczby miejsc.

§ 36. 1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i konstruktywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.

2. W przypadku naruszenia praw określonych w ust. 1 uczeń lub rodzic (opiekun) może w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich naruszeniu zgłosić skargę. Ustala się następujący tok postępowania:

- 1) skargę zgłasza się wychowawcy,
- 2) wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem oraz osobą, na którą została zgłoszona skarga i rozstrzyga spór,
- 3) w przypadku braku zgodności stanowisk wychowawca zobowiązany jest do powtórnej analizy zaistniałej sytuacji w obecności Dyrektora i rodzica (opiekuna); w tym przypadku Dyrektor podejmuje decyzję w rozstrzygnięciu sporu,
- 4) w przypadku rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, które nie satysfakcjonuje zgłaszającego skargę lub nie zajęcia przez niego stanowiska, uczeń lub rodzic (opiekun) może odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w zależności od specyfiki sporu.

§ 37. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązku uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych:
 - a) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, przebywać na terenie Zespołu od momentu przybycia (przyjazdu) do szkoły do zakończenia zajęć lekcyjnych lub odwozu,
 - b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach i przestrzegać ustalonych przez nauczyciela zasad porządkowych podczas zajęć edukacyjnych,
 - c) przestrzegać postanowień zapisanych w niniejszym Statucie oraz regulaminach,
 - d) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, w tym przygotowywać się do zajęć i uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - e) brać udział w realizacji innych czynności, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów,
- 2) w zakresie kontaktów z innymi:
 - a) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom Zespołu i gościom odwiedzającym,
 - b) zachowywać się w taki sposób, aby nie wyrządzić szkody innej osobie, jej mieniu oraz mieniu Zespołu,
 - c) dbać o kulturę języka,
 - d) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - e) dbać o dobre imię Zespołu i szkół wchodzących w jego skład,
- 3) w zakresie odpowiedniej postawy obywatelskiej:
 - a) z szacunkiem odnosić się do symboli państwowych, regionalnych, lokalnych, szkolnych i religijnych,
 - b) godnie uczestniczyć w ceremoniach i uroczystościach państwowych i szkolnych,
 - c) nosić strój odpowiedni do okoliczności,
- 4) w zakresie zasad dobrego wychowania:
 - a) dbać o higienę osobistą,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi oraz ich godność osobistą,
 - c) dbać o czystość i porządek zarówno w budynku Zespołu jak i innych miejscach publicznie dostępnych,
 - d) szanować mienie wspólne, dbać o sprzęt szkolny i używać go zgodnie z przeznaczeniem,
 - e) nosić obuwie zmienne.

2. Ucznia obowiązuje zakaz:

- 1) picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu,

- 2) farbowania włosów,
- 3) malowania paznokci na wyraziste kolory,
- 4) stosowania wyrazistego makijażu,
- 5) korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych,
- 6) korzystania z telefonów komórkowych w czasie przerw w innym celu niż przeprowadzenie rozmowy,
- 7) korzystania z innych niż telefony komórkowe urządzeń elektronicznych,
- 8) opuszczania terenu Zespołu do czasu zakończenia zajęć lub odwozu, chyba że rodzic (opiekun) zgłosi do Zespołu konieczność wcześniejszego lub czasowego opuszczenia przez ucznia szkoły w danym dniu.

3. Uczniowie mają obowiązek nosić jednolity strój, jeżeli taki obowiązek został wprowadzony przez Dyrektora Zespołu na podstawie obowiązujących przepisów. W przypadku nie wprowadzenia obowiązku noszenia jednolitego stroju, uczniowie są zobowiązani do noszenia schludnego stroju w stonowanych kolorach. W przypadku wątpliwości czy dany strój spełnia określone warunki decydujący głos należy do wychowawcy klasy.

4. O nieobecności ucznia w szkole wchodzącej w skład Zespołu rodzic (opiekun) jest zobowiązany poinformować wychowawcę klasy najpóźniej w dniu nieobecności w formie z nim uzgodnionej.

§ 38. 1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia w Zespole i poza nim, w tym również sportowe,
- 3) najwyższy wynik w Szkole Podstawowej uzyskany ze sprawdzianu lub w Gimnazjum uzyskany z egzaminu przeprowadzanych na podstawie ustawy,
- 4) 100% frekwencję,
- 5) efektywną pracę na rzecz Zespołu,
- 6) promocję Zespołu na zewnątrz.

2. Nagrodami są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum albo Zespołu,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (opiekunów),
- 4) dyplom uznania od Dyrektora,
- 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora.

3. Wychowawca lub Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Zespół informuje rodziców (opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 39. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom i zakazom, o których mowa w § 37, uczeń może zostać ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
- 3) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika,
- 4) ustnym upomnieniem Dyrektora,
- 5) naganą Dyrektora wobec klasy,
- 6) naganą Dyrektora wobec odpowiednio uczniów Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum,
- 7) pozbawieniem przez Dyrektora pełnionych w Zespole funkcji,

- 8) zawieszeniem przez Dyrektora na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy podstawy programowej,
- 9) ustaleniem niższej oceny z zachowania,
- 10) przeniesieniem przez Dyrektora do równoległej klasy.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Z wnioskiem o udzielenia kary przez Dyrektora występuje wychowawca.

4. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o nałożonej karze.

5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun) w terminie 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

7. Od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio, z tym że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 40. 1. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Kara, o której mowa w ust. 1 może być zastosowana za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia obowiązków szkolnych, jeżeli uczeń ten spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) otrzymał po raz drugi najniższą ocenę zachowania,
- 2) popełnił przestępstwo, które zostało prawomocnie udowodnione,
- 3) uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

3. Dyrektor może odstąpić od czynności, o której mowa w ust. 1, jeżeli nauczyciel lub Samorząd Uczniowski dokonają poręczenia właściwego zachowania ucznia.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami, z tym że pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy tego Zespołu.

2. Zespół używa pieczęci:

- 1) "ZESPÓŁ SZKÓŁ w Działoszycach
ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce
tel. (41) 3526158",
- 2) "ZESPÓŁ SZKÓŁ w Działoszycach
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Tadeusz Kościuszki
ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce
tel. (41) 3526158",
- 3) "ZESPÓŁ SZKÓŁ w Działoszycach
GIMNAZJUM
ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce
tel. (41) 3526158".

3. Pieczęcie, o których mowa w ust. 2 mogą ponadto zawierać nadany numer REGON, a w przypadku pieczęci, o której mowa w ust. 2 pkt 1 również Numer Identyfikacji Podatkowej.

§ 42. 1. Szkoła Podstawowa posiada własny sztandar.

2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar.

3. Zespół może posiadać ceremoniał szkolny.

§ 43. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 44. Zasady postępowania w sprawie zmian w Statucie określa ustawa.

Uzasadnienie

W 1999 roku tworząc Gimnazjum w Działoszycach Rada Miejska w Działoszycach postanowiła, że zarówno Szkoła Podstawowa jak i Gimnazjum wejdą w strukturę Zespołu Szkół. Ponieważ obowiązujące wówczas przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przewidywały, że połączenie w zespół szkoły podstawowej z gimnazjum może tylko funkcjonować przez jeden rok szkolny nie zdecydowano się wówczas na nadanie statutu dla Zespołu Szkół kierując się przejściowym charakterem przyjętego rozwiązania. W wyniku kolejnych nowelizacji przepisów o systemie oświaty umożliwiono trwałe połączenie w zespół szkoły podstawowej z gimnazjum pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii właściwego kuratora oświaty. W przypadku Zespołu Szkół w Działoszycach pozytywną opinię wydał Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

W 2007 roku wprowadzono do ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 774 z późn. zm.) przepis stanowiący, że stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się w zespole szkół, jeżeli powołano zespół szkół jako odrębną jednostkę organizacyjną. Tym samym, pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Działoszycach i w Gimnazjum w Działoszycach nauczycieli stał się Zespół Szkół.

Zespół Szkół w Działoszycach jest jednostką budżetową. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu.

Mając powyższe na uwadze zasadnym jest nadanie jednostce organizacyjnej gminy Działoszyce - Zespołowi Szkół w Działoszycach statutu. Wymagania w zakresie statutu szkoły i zakresy spraw, które powinny być w nim ustalone określa art. 60 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie wykonawcze ministra właściwego do spraw oświaty wydane na podstawie art. 60 ust. 2. Jednocześnie - zgodnie z art. 62 ust. 4 ustawy o systemie oświaty - w zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu szkół tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół. Ponieważ projekt statutu Zespołu Szkół w Działoszycach kompleksowo reguluje wszystkie sprawy dotyczące szkół wchodzących w jego skład przewiduje się utratę postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej w Działoszycach i w Statucie Gimnazjum w Działoszycach.