

Działoszyce, dnia 22 listopada 2005 r.

Znak: GGRIOŚIA – 7624/01/11/06

DECYZJA

Na podstawie art. 7 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, po rozpatrzeniu wniosku P.P.U.H „EKOM” s.c. Siedlce 25 26-060 Chęciny z dnia 7 sierpnia 2006 r, uzupełnionego 9 listopada 2006 r. o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości.

UDZIELAM

Zezwolenia Przedsiębiorstwu Produkcyjno – Usługowo - Handlowemu „EKOM” s.c. Siedlce 25 26-060 Chęciny od dnia 23 listopada 2006 r. na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Działoszyce z zachowaniem następujących warunków:

1. Zezwolenie obejmuje nw. odpady:

- 20 01 01 – papier i tektura,
- 20 01 02 – szkło,
- 20 01 11 – tekstylia,
- 20 01 33 – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 35,
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – metale,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe.

2. W trakcie prowadzonej działalności przestrzegane będą przepisy w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Działoszyce.

3. Odpady stałe wywożone będą w workach, pojemnikach lub kontenerach.

4. Miejsce unieszkodliwiania odpadów stałych /zgodnie z zawartą umową z Gminą Skalbmierz na dzierżawę wysypiska komunalnego w Sielcu Biskupim/ – wysypisko komunalne w Sielcu Biskupim.

5. Zezwolenie ważne jest na okres od 23 listopada 2006 r. do 22 listopada 2011 r.

6. Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości dokonywany będzie na podstawie umowy zawieranej z właścicielem, zarządcą lub użytkownikiem nieruchomości na warunkach w niej określonych.

7. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do wystawiania właścicielom nieruchomości dowodów korzystania z jego usług wykonywanych w zakresie objętym zezwoleniem, które muszą zawierać:

- ilość wywożonych odpadów stałych w m³,
- datę wykonywania usługi,
- nazwisko właściciela nieruchomości (nazwę zarządcy, administratora, użytkownika),
- podpis i pieczęć firmową wykonującego usługę,

8. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać burmistrzowi miasta wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

9. Wzór umowy zawieranej z usługobiorcą wymaga akceptacji organu wydającego zezwolenie.

10. Stosowania przy wywozie odpadów stałych taboru samochodowego specjalistycznego.

11. Prowadzenia ewidencji dowodów świadczenia usług oraz ewidencji ilości odpadów komunalnych określonych w m³, które wywozi.

12. Zapewnienia należytego technicznego poziomu sprzętu stosowanego przy wykonywaniu usług oraz oznakowania wszystkich pojazdów nazwą i adresem firmy.

14. Utrzymywania w należytej czystości, szczelności i czytelności oznakowania stosowanego sprzętu technicznego,
15. Wykonywanie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczeń miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów.
16. Przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów szczególnych w tym przepisów sanitarnych.
17. Powiadomienia organu wydającego zezwolenie o nawet częściowym przerwaniu wykonywania działalności;
18. Zezwolenie może zostać cofnięte przed upływem terminu określonego w pkt. 4 niniejszej decyzji bez odszkodowania w przypadku:
 - a) niewypełnienia warunków określonych niniejszą decyzją – zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.),
 - b) gdy po upływie 1 miesiąca od uzyskania zezwolenia firma nie podejmie działalności objętej zezwoleniem,
 - c) upadłości lub likwidacji firmy.
19. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z 2001 r. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), a także Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 września 2006 roku Nr VII/29/2006 w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce .

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowo - Handlowe „EKOM” s.c. Siedlce 25 26-060 Chęciny dnia 7 sierpnia 2006 r. zwróciło się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Działoszyce do Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach. Złożony wniosek został uzupełniony 9 listopada 2006 r. Złożone dokumenty spełniają warunki przewidziane

w ustawie z dnia 13.09.1996 roku ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Biorąc powyższe pod uwagę wniosek rozpatrzono pozytywnie orzekając tak jak w sentencji decyzji.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Otrzymują:

1. Wnioskodawca

2. a/a



Na podstawie ustawy z dnia 09 września 2000 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2000 roku Nr 86, poz. 960 z późn. zmianami) za wydaną decyzję pobrano opłatę skarbową w wysokości 100,- zł. /załączona kserokopia wpłaty/