

Zarządzenie nr 28/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce  
z dnia 15 maja 2018 roku

**w sprawie ustalenia stawek opłat oraz szczegółów wynajmu świetlic na terenie Gminy Działoszyce**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. 2017 poz. 827) oraz pkt 8 Regulaminu korzystania z świetlic wiejskich na terenie Gminy Działoszyce wprowadzonego Uchwałą LV/246/2018 Rady Miejskiej Działoszyce z dnia 20 marca 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Działoszyce, zarządza co następuje:

§1. 1. Ustala się wysokość opłat za korzystanie ze świetlic określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zagadnienia związane z wynajmem świetlic powierza się Pani Grażynie Wojtaś inspektorowi d/s obywatelskich i ewidencji ludności.

§3. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na miejsce położenia danej świetlicy prezes OSP lub osoba wskazana przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce (wykaz imienny opiekunów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§4. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy w celu najmu w określonym terminie jest złożenie do inspektora d/s obywatelskich i ewidencji ludności lub opiekuna wniosku o wynajem/użyczenie świetlicy (załącznik nr 3).

§5. Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4.

§6. Wydania świetlicy Najemcy oraz jego odbiór dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 5.

§7. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy.

§8. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi d/s obywatelskich i ewidencji ludności.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
mgr inż. Andrzej Lech



## Stawki czynszu i opłat najmu świetlic

L.P.	Świetlica w miejscowości:	Wynajem		Dodatkowe opłaty	Uwagi
		A	B		
		Wesela, zabawy taneczne 400,00zł+23% VAT	Inne (np. chrzciny, komunia, urodziny, jubileusz, stypy) 100,00zł +23% VAT		
1	Biedrzykowice			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
2	Chmielów			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
3	Dębiany			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
4	Dzierążnia			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
5	Jakubowice			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
6	Januszowice			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
7	Kujawki			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
8	Lipówka-Świerczyna			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
9	Marianów			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
10	Niewiatrowice			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
11	Opatkowice			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
12	Pierocice			media: -wg wskazań liczników	

13	Sancygniów			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
14	Sudół			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
15	Sypów			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
16	Szyszczyce			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
17	Wola Knyszyńska			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
18	Bronocice			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
19	Teodorów			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	
20	Kwaszyn			media: -wg wskazań liczników -wywóz śmieci	

## Wykaz opiekunów świetlic

L.p	Świetlica w miejscowości	Opiekun świetlicy
1	Biedrzykowice	Sołtys
2	Chmielów	Prezes OSP
3	Dębiany	Prezes OSP
4	Dzierążnia	Prezes OSP
5	Jakubowice	Naczelnik OSP
6	Januszowice	Prezes OSP
7	Kujawki	Sołtys
8	Świerczyna-Lipówka	Sołtys
9	Marianów	Prezes OSP
10	Niewiatrowice	Sołtys
11	Opatkowice	Prezes OSP
12	Pierocice	Prezes OSP
13	Sancygniów	Prezes OSP
14	Sudół	Prezes OSP
15	Sypów	Prezes OSP
16	Szyszczyce	Prezes OSP
17	Wola Knyszyńska	Prezes OSP
18	Bronocice	Prezes OSP
19	Teodorów	Sołtys
20	Kwaszyn	Sołtys

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko / nazwa)

.....  
(adres)

NIP.....

Tele.....

### **Wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy w: .....

1. Od dnia ..... od godz. .... do dnia .....  
do godz. ....

2. Cel wynajęcia świetlicy:

.....  
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w.w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Oplatę o za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Gminy Działoszyce lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

**Umowa nr ...../.....  
Najmu/ użyczenia świetlicy w .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Działoszyce,  
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce,  
Pana....., zwaną dalej

**Wynajmującym**

a

Panią/Panem ..... zam. ....,  
legitymującym się dowodem osobistym serii ... nr ..... ; NIP: ....., zwaną /ym

**Najemcą**, o treści następującej:

**§ 1.**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem/użyczenie świetlicę wiejską w miejscowości: ....., zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy - stanowiący załącznik do niniejszej umowy – w celu zorganizowania .....
2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem u opiekuna świetlicy.

**§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....od godz. .... do .....do godz. ....

**§ 3.**

1. Najemca wnosi na rzecz Gminy opłatę za wynajem w wysokości: ..... zł netto + media /słownie: ..... netto plus media/ w terminie 7 dni od otrzymania faktury.
2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności za wynajem świetlicy płatny do dnia oznaczonego na fakturze. Wpłatę należy dokonać w kasie Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce lub na konto bankowe nr 25 8591 0007 0130 0000 0013 0002
3. Opłaty za wynajem świetlic pobierane są zgodnie z cennikiem.
4. Opiekun udostępni świetlicę po podpisaniu umowy z wynajmującym oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy przez obie strony.
5. Spisanie wskazań licznika energii nastąpi w obecności osób reprezentujących strony niniejszej umowy w dniu przejęcia i w dniu oddania przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.

**§ 5.**

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:

- 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
- 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
- 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
- 4) mienie / wyposażenie użyczone zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.

4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.

6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

**§ 6.**

Po zakończeniu najmu/użyczenia, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie „zastanym”.

**§ 7.**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych,

szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy,

**§ 8.**

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca**

**Wynajmujący**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Uchwałą Rady Miejskiej w Działoszycach Nr LV/246/2018 z dnia 20 marca 2018 roku oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce Nr 28/2018 z dnia 15 maja 2018 roku.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....  
Imię i nazwisko



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
sporządzony dnia .....

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Opiekun świetlicy w dniu .....o godz. ....  
przekazuje Najemcy

Panu /i ..... zam. ....

świetlicę w.....

Cel ..... wynajęcia:

.....

Forma udostępnienia: odpłatna

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr ..... z  
dnia .....

wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Burmistrza Miasta i  
Gminy Działoszyce.

**Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:**

stan licznika wynosi: .....kWh.

**Stan wodomierza – w dniu przekazania:**

stan wodomierza wynosi: .....m<sup>3</sup> ●.

**Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń \* - zastrzeżenia – Inne uwagi**  
\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy) ..... (podpis Najemcy )

---

**(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)**

**2. ZWROT ŚWIETLICY:**

W dniu .....o godz. .... zdano Wynajmującemu  
świetlicę

w..... i komplet kluczy.

**Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:**

stan licznika wynosi: .....kWh,

**Stan wodomierza – w dniu przekazania:**

stan wodomierza wynosi: .....m<sup>3</sup>.

**3. Rozliczenie:**

1) ilość zużytej energii elektrycznej: ..... kWh,

2) ilość zużytej wody: ..... m<sup>3</sup>.

**5. Wynajmujący oświadcza, że:**

1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, uporządkowany teren wokół świetlicy

2/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego

.....  
.....  
.....

**5. Uszkodzenia mienia:**

Data.....

Nie występują  Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń.....

.....

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

**6. Naprawa uszkodzeń mienia:**

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.