

Zarządzenie Nr 51/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 19 sierpnia 2015

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.

Na podstawie §6 .1. Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień

6 września 2015 r., **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuje na operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji do spraw referendum następujące osoby:

1. Panią Martę Nowak

- Obwodowa Komisja do spraw referendum Nr 1 w Działoszycach

2. Panią Katarzynę Bugaj

- Obwodowa Komisja do spraw referendum Nr 2 w Działoszycach

3. Pana Zbigniewa Kalinowskiego

- Obwodowa Komisja do spraw referendum Nr 3 W Dzierążni

4. Pana Tadeusza Kawiorskiego

- Obwodowa Komisja do spraw referendum Nr 4 w Sancygniowie

5. Panią Anne Wites

- Obwodowa Komisja do spraw referendum Nr 5 w Stępolicach

6. Pana Macieja Sobeckiego

- Obwodowa Komisja do spraw referendum Nr 6 w Wolicy

§ 2

Zadania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji do spraw referendum stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Krystynie Ciszek – Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy i Marcinowi Leszczyńskiemu – koordynatorowi gminnemu d/s obsługi informatycznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Leszczyński', is written over a faint, illegible stamp or watermark.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.

13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego