

Zarządzenie Nr 8/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 14 lutego 2012 roku

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam „ Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach” zwanej dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Kierowników referatów, samodzielne stanowiska pracy zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępnienia informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.

§ 3

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze sposobem udostępnienia określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

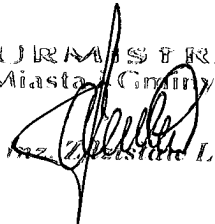
Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy .

§ 5

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce Nr 12/203 z dnia 14 października 2003 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr inż. Zdzisław Leks

I n s t r u k c j a
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy
Działoszyce

§ 1

1. Udostępnienie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce następuje poprzez:

- a. ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce,
- b. udostępnienie na wniosek zainteresowanego,
- c. wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach jest udostępniana na wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Instrukcji.

§ 2

Ilekcioć w instrukcji jest mowa o:

- a. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Działoszyce,
- b. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć referaty i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyce
- c. Kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika referatu lub osobę zatrudnioną na samodzielnym stanowisku,
- d. Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach oraz wysokości opłat.

§ 3

Kierownicy Referatów, samodzielne stanowiska ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i gminy Działoszyce.

§ 4

1. Kierownicy Referatów, samodzielne stanowiska organizują pracę podległych jednostek organizacyjnych w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:

- a. dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
- b. zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,
- c. zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (tj. płytę CD-R), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że nośnik ten pochodzi z zasobów Urzędu Miasta i gminy Działoszyce oraz w porozumieniu z pracownikiem ds. informatyki.

3. Przesłanie informacji publicznej przy pomocy poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyce z adresu służbowego.

§ 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, znajdującego się w poszczególnych referatach, samodzielnych stanowiskach, zwanym dalej rejestrem,

2. Zarejestrowaniu w rejestrze podlegają również wnioski złożone do Urzędu drogą elektroniczną.

3. Wzór rejestru określa Załącznik Nr 2 do Instrukcji.

4. Kierownicy referatów, samodzielne stanowiska są zobowiązani do zarejestrowania wniosku w rejestrze oraz ponoszą odpowiedzialność za terminowość załatwienia zarejestrowanych wniosków, zgodnie z § 3.

5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, każda z tych jednostek rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 6

1. Informację udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 10.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu należy powiadomić wnioskodawcę o:

- a. powodach opóźnienia,
- b. wskazać nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 7

Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8

W przypadku poniesienia przez Urząd Miasta i Gminy Działoszyce dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 9

Pracownik zobowiązany do udostępnienia informacji, w przypadku wniesienia wniosku i nieuiszczenia wymaganej opłaty przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Dopuszczalną formą powiadomienia jest: rozmowa telefoniczna (potwierdzona notatką służbową) wiadomość e-mail (z wydrukowanym potwierdzeniem dostarczenia), pisemna.

§ 10

Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, o którym mowa w § 9, chyba, że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępniania informacji albo wycofa wniosek.

§ 11

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnym Urzędu, a w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wysokość opłat
za udostępnienie informacji publicznej
w związku ze wskazanym sposobem udostępniania**

§ 1

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1. koszt kserokopii czarno - białej w formacie:

- A – 4	2,00 zł/ strona
- A – 3	3,00 zł/ strona

2. koszt wydruku w czarno - białym formacie:

- A – 4	3,00 zł/ strona
- A – 3	6,00 zł/ strona

3. zapis na jednej płycie CD-R 2,00 zł

4. przesłanie informacji pocztą -koszt przesyłki pocztowej poleconej

§ 2

Opłaty, o których mowa w § 1 pobiera się:

1. przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce

(Nr konta 25 8591 0007 0130 0000 0013 0002) w przypadku gdy informacja jest przekazywana za pośrednictwem poczty,

2. do kasy Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce – w przypadku gdy informacja jest odbierana osobiście przez wnioskodawcę.

DANE WNIOSKODAWCY

.....

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Adres

.....

Nr telefonu

**Urząd Miasta i Gminy
w Działoszycach
ul. Skalbmierska 5
28-440 Działoszyce**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

1. SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie

kserokopia

pliki komputerowe

2. RODZAJ NOŚNIKA*

płyta CD-R

3. FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. .Nr 133 poz 883.z późn. zm.)

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej określonych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr.....Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia