

ZARZĄDZENIE Nr 42/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE
z dnia 31 sierpnia 2011 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP, zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku

Działając na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63. poz. 601) zarządzam, co następuje:

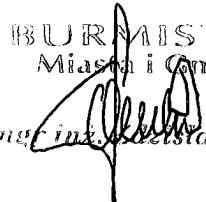
§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Sejmu RP Senatu RP zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku w następującym składzie:

- | | | |
|---------------|---|---------------------|
| 1/ OBWÓD Nr 1 | - | Marta Nowak |
| 2/ OBWÓD Nr 2 | - | Anna Nowak |
| 3/ OBWÓD Nr 3 | - | Zbigniew Kalinowski |
| 4/ OBWÓD Nr 4 | - | Tadeusz Kawiorski |
| 5/ OBWÓD Nr 5 | - | Andrzej Gajewicz |
| 6/ OBWÓD Nr 6 | - | Maciej Sobecki |

§ 2. Zadaniem osób wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia jest zapewnienie w Gminie Działoszyce sprawnej obsługi informatycznej w obwodowych komisjach wyborczych, w wyborach parlamentarnych zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi gminnemu odpowiedzialnego za obsługę informatyczną wyborów do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr inż. Andrzej Gajewicz

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP oraz z zestawienia, o którym mowa w pkt 35 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. (M.P. Nr 80, poz. 806), przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie podpisanych licencją przez przewodniczącego.