

UCHWAŁA NR LXXXVII/445/2023
RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH
z dnia 30.06.2023r.

w sprawie zmiany uchwały nr 19/III/96 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30 kwietnia 1996r.
w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w
Działoszycach i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 15) w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r.,poz. 194) Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr 19/III/96 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30 kwietnia 1996r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Działoszycach i nadania statutu w ten sposób, że:

1. Zmianie ulega tytuł uchwały, który otrzymuje brzmienie:
„w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury i Biblioteka w Działoszycach”
2. § 1 otrzymuje brzmienie:
„Tworzy się instytucję kultury pod nazwą Centrum Kultury i Biblioteka w Działoszycach”
3. Zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W celu realizacji zadań statutowych Centrum Kultury i Biblioteka w Działoszycach korzystać będzie z lokalu mieszczącego się w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Działoszycach, ul. Szkolna 5.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stanisław Woźniak

UZASADNIENIE

Celem uchwały jest ujednoczenie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Działoszycach, związane ze zmianą siedziby jednostki, zmianą nazwy jednostki oraz z rozszerzeniem działalności jednostki. Zadania biblioteki będą realizowane na dotychczasowym poziomie i nie zostanie zmieniony sposób dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych.

Zmiana Statutu następuje na wniosek Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Działoszycach, a jej podjęcie jest zasadne i celowe.

STATUT
Centrum Kultury i Biblioteka w Działoszycach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kultury i Biblioteka w Działoszycach, zwana dalej „CKiB”, jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez Gminę Działoszyce zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

§ 2

1. Siedziba CKiB mieści się w Działoszycach, przy ulicy Szkolnej 5.
2. CKiB prowadzi działalność na obszarze Gminy Działoszyce.
3. Organizatorem w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Gmina Działoszyce.
4. CKiB jest jednostką organizacyjną Gminy Działoszyce.
5. CKiB posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach.

§ 4

2. Pełna nazwa CKiB brzmi: Centrum Kultury i Biblioteka w Działoszycach.
3. CKiB używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, numerem NIP, numerem REGON.
4. Do identyfikacji zbiorów używa się pieczęci okrągłej o treści: Centrum Kultury i Biblioteka w Działoszycach.

Rozdział 2 Cel i przedmiot działania

§ 5

1. Podstawowym celem działalności CKiB jest organizowanie działalności kulturalnej oraz zadania w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury na terenie Gminy Działoszyce.
2. CKiB prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspakajającą potrzeby edukacyjne, czytelnicze, informacyjne, kulturalne i rekreacyjne mieszkańców oraz upowszechniającą i promującą kulturę lokalną.
3. CKiB prowadzi działalność kulturalną na podstawie rocznego planu działalności, tworzonego wspólnie ze środowiskiem lokalnym.

§ 6

1. Do podstawowych zadań CKiB należy:
 - 1.1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 1.2. Udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
 - 1.3. Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
 - 1.4. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
 - 1.5. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym, w tym z udziałem wolontariuszy;
 - 1.6. Badanie potrzeb czytelniczych i zaspakajanie ich w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 1.7. Współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
 - 1.8. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
 - 1.9. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
 - 1.10. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 1.11. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 1.12. Wychowanie poprzez sztukę – rozwijanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
 - 1.13. Tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
 - 1.14. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 1.15. Organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży, przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
 - 1.16. Prowadzenie i organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach, sekcjach i klubach zainteresowań;
 - 1.17. Organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i sportowych;
 - 1.18. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 1.19. Kulturowanie tradycji regionalnych i narodowych oraz świąt narodowych i okolicznościowych;
 - 1.20. Upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
 - 1.21. Pozyskiwanie sponsorów oraz czynne uczestnictwo w realizacji programów unijnych i grantów, konkursów mających na celu rozwój czytelnictwa, kultury, rekreacji i sportu;
 - 1.22. Wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez Organizatora.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie CKiB

§ 7

1. CKiB gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz celowości i gospodarności.
2. CKiB otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - 2.1. wyposażenie,
 - 2.2. prowadzenie działalności biblioteczej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - 2.3. doskonalenie zawodowe pracowników,
 - 2.4. wynagrodzenia pracowników,
 - 2.5. utrzymanie i eksploatację majątku.

§ 8

1. Działalnością CKiB kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może powierzyć zarządzanie CKiB osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor jest organem zarządzającym CKiB oraz przełożonym pracowników CKiB.
7. Dyrektor składa za CKiB oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9

1. Do zadań Dyrektora CKiB należy w szczególności:
 - 1.1. Tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych;
 - 1.2. Prowadzenie działalności CKiB zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami;
 - 1.3. Dbłość o mienie CKiB ,właściwą gospodarką tym mieniem oraz środkami finansowymi;
 - 1.4. Przedstawianie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
 - 1.5. Przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 1.6. Ustalanie regulaminów wewnętrznych.

§ 10

1. W CKiB zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjno-ekonomicznej oraz obsługi, a w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z prowadzoną działalnością.

2. Dyrektor i pracownicy CKiB powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i tryby stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
3. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora CKiB.
4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników CKiB i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa – majątek i finanse

§ 11

CKiB gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej CKiB jest plan finansowy ustalony przez dyrektora CKiB z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. CKiB sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obejmujący:
 - 2.1. Przychody z prowadzonej działalności;
 - 2.2. Dotacje Organizatora;
 - 2.3. Koszty, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane, płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań, zakup towarów i usług;
 - 2.4. Środki na wydatki majątkowe;
 - 2.5. Środki przyznane innym podmiotom;
 - 2.6. Stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
 - 2.7. Stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
3. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.
4. Dyrektor CKiB corocznie przedkłada, w terminie do 30 kwietnia, Radzie Miejskiej w Działoszycach sprawozdanie z działalności CKiB z wyszczególnieniem Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.
5. Przychodami CKiB są:
 - 5.1. Dotacje podmiotowe i celowe przekazywane przez Organizatora;
 - 5.2. Dotacje z budżetu Państwa;
 - 5.3. Wpływy z własnej działalności;
 - 5.4. Wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
 - 5.5. Spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 5.6. Środki pozyskane z Unii Europejskiej oraz innych podmiotów związanych z realizacją projektów;
 - 5.7. Opłaty pobierane na podstawie art. 14 ust. 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2393 t.j.).
6. Organizator przekazuje CKiB środki finansowe w formie dotacji:
 - 6.1. Podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów;
 - 6.2. Celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 6.3. Celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 13

1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, przy czym CKiB może pobierać opłaty za:
 - 1.1. Usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenie międzybiblioteczne;
 - 1.2. Wypożyczenie materiałów audiowizualnych;
 - 1.3. Niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 1.4. Uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
 - 1.5. W formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.
2. CKiB może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, w szczególności w zakresie:
 - 2.1. Szkoleń z zakresu działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej;
 - 2.2. Prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej;
 - 2.3. Doradztwa i konsultacji oraz innego rodzaju usług z zakresu działalności kulturalnej;
 - 2.4. Usługowej działalności wydawniczej i reklamowej;
 - 2.5. Usług kserograficznych;
 - 2.6. Wydawania i sprzedaży publikacji własnych oraz innych,
 - 2.7. Dzierżawienia i najmu pomieszczeń obiektów własnych oraz innych składników majątkowych;
 - 2.8. Odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, warsztatów, spotkań i konferencji.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej CKiB.
4. Decyzja o podjęciu przez CKiB określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora CKiB.
5. Opłaty wymienione w ust. 1 ustala Dyrektor CKiB w formie zarządzenia w oparciu o sporządzone stosowne kalkulacje, przy czym wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 14

1. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w Działoszycach, w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz właściwych aktów wykonawczych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stanisław Woźniak

