

**ZARZĄDZENIE NR 92/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE**

z dnia 15 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Działoszycach oraz powołania komisji do przeprowadzenia naboru**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz zarządzenia Nr 35/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszycy z dnia 7 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zarządza się, co następuje::

§ 1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Działoszycach.

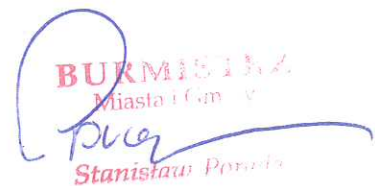
§ 2. Wymagania dla kandydatów oraz warunki naboru określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, a regulamin naboru określa zarządzenie Nr 35/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszycy z dnia 7 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Bugaj - pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach - przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Sęsoła - pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach - członek Komisji,
- 3) Magdalena Krzywdzińska - pracownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach - członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Działoszycy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZA  
Miasta i Gminy  
Stanisław Parodi

Załącznik do zarządzenia Nr 92/2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce  
z dnia 15 października 2021 r.

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE**

### **ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze dyrektora Żłobka Samorządowego w Działoszycach**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Żłobek Samorządowy w Działoszycach

ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce

**2. Stanowisko:** dyrektor Żłobka Samorządowego w Działoszycach

**3. Wymagania**

#### Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub inne po spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) dawanie rękopmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- g) brak obecnie i w przeszłości pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- h) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- i) znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- b) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- c) znajomość obsługi komputera w stopniu dobrym,
- d) umiejętność sprawnego organizowania pracy i samodzielnego wykonywania zadań,
- e) sumienność, dokładność, kreatywność, dyspozycyjność.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) kierowanie pracą Żłobka Samorządowego w Działoszycach zwanego dalej "Żłobkiem" i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) ustalanie organizacji wewnętrznej Żłobka,
- c) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Żłobka,
- d) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- e) realizacja przez Żłobek zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami oraz dokonywanie kontroli w tym zakresie,
- f) sporządzanie planów, programów, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań,

- g) przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz innych materiałów przedkładanych organom gminy dotyczących pracy Żłobka,
- h) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji dyrektora, w tym wynikających ze Statutu Żłobka i przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Działoszycach - ul. Krakowska 5, 28-440 Działoszyce; toaleta znajduje się w budynku; budynek jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych ruchowo,
- c) system pracy: praca jednozmianowa,
- d) stanowisko pracy będzie wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko i krzesło obrotowe,
- e) konieczność wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę obowiązującego wymiaru czasu pracy,
- f) wynagrodzenie ustalone zgodnie z przepisami w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- g) umowa o pracę zawarta na czas określony 3 miesięcy z możliwością zawarcia kolejnej umowy na rok kalendarzowy oraz zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

#### **6. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. we wrześniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym w Działoszycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z klauzulą zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w CV,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kopie innych dokumentów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
- e) kopie świadectw pracy (jeżeli posiada) i/lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (dopuszcza się również złożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawione jednak nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku kierowniczym urzędniczym,
- j) podpisana klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w procesie naboru przez Gminę Działoszyce.

*Składane dokumenty, takie jak: list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.*

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszyce (pok. nr14, I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach - ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Działoszycach**” w terminie do dnia 26 października 2021 r. do godz. 14:00 (w przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego

decyduje data wpływu dokumentów). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Informacje dodatkowe:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do dalszego etapu naboru otrzymają telefoniczną informację o terminie i miejscu przeprowadzenia końcowej selekcji (pisemny test / rozmowa kwalifikacyjna). W związku z powyższym należy podać w dokumentach aplikacyjnych numer telefonu kontaktowego). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Działoszyce.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
*Stanisław Porada*  
**Stanisław Porada**