

**Zarządzenie Nr 72 /2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce**  
**z dnia 18 sierpnia 2021 roku**

**w sprawie ustalenia stawek opłat oraz szczegółów wynajmu świetlic na terenie Gminy Działoszyce**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. 2021 poz. 679) oraz pkt 8 Regulaminu korzystania z świetlic wiejskich na terenie Gminy Działoszyce wprowadzonego Uchwałą LV/246/2018 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 20 marca 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Działoszyce, zarządza co następuje:

§1. Ustala się wysokość opłat za korzystanie ze świetlic określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zagadnienia związane z wynajmem świetlic powierza się Pani Grażynie Wojtaś inspektorowi d/s obywatelskich i ewidencji ludności.

§3. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na miejsce położenia danej świetlicy prezes OSP lub osoba wskazana przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce (wykaz opiekunów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§4. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy w celu najmu w określonym terminie jest złożenie do inspektora d/s obywatelskich i ewidencji ludności lub opiekuna wniosku o wynajem/użyczenie świetlicy (załącznik Nr 3).

§5. Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 4.

§6. Wydania świetlicy Najemcy oraz jego odbiór dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 5.

§7. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy.

§8. Zarządzenie obowiązuje od dnia 01 września 2021 roku.

§9. Zarządzenie Nr 28/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie ustalenia stawek opłat oraz szczegółów wynajmu świetlic na terenie Gminy Działoszyce obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2021 roku.

§10. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obywatelskich i ewidencji ludności.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
  
Stanisław Porada

**Stawki czynszu i opłat najmu świetlic**

L.P.	Świetlica w miejscowości:	Wynajem	
		A	B
		Wesela, zabawy taneczne 400,00zł+23% VAT	Inne (np. chrzciny, komunia, urodziny, jubileusz, stypy) 150,00 zł +23% VAT
1	Biedrzykowice		
2	Chmielów		
3	Dębiany		
4	Dzierążnia		
5	Jakubowice		
6	Januszowice		
7	Kujawki		
8	Lipówka-Świerczyna		
9	Marianów		
10	Niewiatrowice		
11	Opatkowice		
12	Pierocice		
13	Sancygniów		
14	Sudół		
15	Sypów		
16	Szyszczyce		
17	Wola Knyszyńska		
18	Bronocice		
19	Teodorów		
20	Kwaszyn		
21	Dziekanowice		

## Wykaz opiekunów świetlic

L.p	Świetlica w miejscowości	Opiekun świetlicy
1	Biedrzykowice	Pan Łukasz Nowiński – członek rady sołectkiej
2	Chmielów	Prezes OSP
3	Dębiany	Prezes OSP
4	Dzierążnia	Prezes OSP
5	Jakubowice	Naczelnik OSP
6	Januszowice	Prezes OSP
7	Kujawki	Sołtys
8	Świerczyna-Lipówka	Sołtys
9	Marianów	Prezes OSP
10	Niewiatrowice	Sołtys
11	Opatkowice	Prezes OSP
12	Pierocice	Prezes OSP
13	Sancygniów	Prezes OSP
14	Sudół	Prezes OSP
15	Sypów	Prezes OSP
16	Szyszczyce	Prezes OSP
17	Wola Knyszyńska	Prezes OSP
18	Bronocice	Prezes OSP
19	Teodorów	Sołtys
20	Kwaszyn	Sołtys
21	Dziekanowice	Sołtys

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko / nazwa)

.....  
(adres)

NIP/ PESEL .....

Tel.....

### Wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy w: .....

1. Od dnia ..... od godz. .... do dnia .....  
do godz. ....

2. Cel wynajęcia świetlicy:

.....  
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę o za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Gminy Działoszyce lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

Umowa nr .....

Najmu/użyczenia świetlicy w .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Działoszyce, reprezentowaną przez ..... zwanym dalej

**Wynajmującym**

a

Panią ....., zam. .... leg. się dowodem osobistym seria ..... Pesel ..... zwanym **Najemcą**, o treści następującej:

**§ 1.**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy - stanowiący załącznik do niniejszej umowy – w celu .....

2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem u opiekuna świetlicy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... od godz. .... r. do ..... r. do godz. ....

**§ 3.**

1. Najemca wnosi na rzecz Gminy opłatę za wynajem w wysokości: 150,00 zł netto + 23% VAT/ słownie sto pięćdziesiąt złotych netto plus 23% VAT/.

2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności za wynajem świetlicy w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT (termin płatności podany na fakturze). Wpłatę należy dokonać w kasie Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce lub na konto bankowe Nr 25859100070130000000130002.

3. Opłaty za wynajem świetlicy pobierane są zgodnie z cennikiem.

4. Opiekun udostępni świetlicę po podpisaniu umowy z wynajmującym.

**§ 4.**

1. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.

**§ 5.**

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:

1) szkody zaistniałe podczas najmu,

2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,

3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,

4) mienie / wyposażenie użyte zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.

4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.

6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

**§ 6.**

Po zakończeniu najmu nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie „zastany”.

**§ 7.**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy,

**§ 8.**

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca**

**Wynajmujący**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Uchwałą Rady Miejskiej w Działoszycach Nr LV/246/2018 z dnia 20 marca 2018 roku oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce Nr 72.2021 z dnia 18 sierpnia 2021 roku.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania spotkania przedwyborczego z mieszkańcami zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....  
Imię i nazwisko

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
sporządzony dnia .....

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:**

Opiekun świetlicy w dniu ..... o godz. ....  
przekazuje Najemcy

Panu /i ..... zam. ....

świetlicę w.....

Cel ..... wynajęcia:

.....

Forma udostępnienia: odpłatna

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr .....  
z dnia .....

wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Burmistrza Miasta i  
Gminy Działoszyce.

**Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń \* - zastrzeżenia – Inne uwagi**  
\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy )

---

**(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)**

**2. ZWROT ŚWIETLICY:**

W dniu ..... o godz. .... zdano Wynajmującemu  
świetlicę w..... i komplet kluczy.



**Opiekun świetlicy (wynajmujący) oświadcza, że:**

1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, uporządkowany teren wokół świetlicy

3/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego

.....  
.....  
.....

**Uszkodzenia mienia:**

Data.....

Nie występują  Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....  
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

**Naprawa uszkodzeń mienia:**

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.