

**Zarządzenie Nr 121**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce**

**z dnia 18 grudnia 2020 r**

w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu nieruchomości Gminy Działoszyce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Działoszyce w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Określa się wzory upoważnienia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Określa się wzory protokołu kontroli stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
*Stanisław Perada*

Załącznik Nr 1

do zarządzenia

Nr 121

Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia 18 grudnia 2020 r.

**Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Działoszyce.**

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Działoszyce.

II. Podmiot kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Działoszyce, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co naj mniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w tern-unie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy. tj.: organ

kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

a) posiadania bazy magazynowo transportowej;

b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej;

c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;

d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;

e) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;

f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

#### VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisane go protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole. a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
*Stanisław Porada*  
Stanisław Porada

Załącznik Nr 2

do zarządzenia

Nr 121

Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia 18 grudnia 2020 r.

### UPOWAŻNIENIE Nr ..... z dnia

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439.), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565.). Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce

#### Upoważnia

Panią/Pana ..... pracownika Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce, legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez .....do wykonywania w moim imieniu  
czynności kontrolnych przedsiębiorcy .....  
.....(podać  
pełną nazwę jednostki w której będą wykonywane czynności kontrolne), które odbędą się dnia  
.....w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie  
odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z  
terenu gminy Działoszyce.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i  
nie może być przenoszone na inne osoby.

#### Pouczenie

##### o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48. art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. I. art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. I ustawy Prawo przedsiębiorców). 4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia

.....

(Data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik Nr 3

do zarządzenia

Nr 121

Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia 18 grudnia 2020 r.

### PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... r. przedsiębiorstwa ..... z siedzibą w ..... w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

Kontrolę zarządził Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086.); zawiadomienie o kontroli sygn. .... z dnia ..... -potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

Prowadzący kontrolę:

1. .... na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce nr ..... z dnia .....
2. .... na podstawie upoważnienia wydanego Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce nr ..... z dnia .....

Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1. ....
2. ....

Ustalenia kontrolujących:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej (§2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie



szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo- transportową zlokalizowaną w:

.....  
.....  
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo- transportowa jest:

.....  
.....  
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....  
.....  
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

.....  
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....  
.....  
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych

.....  
.....  
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....  
.....  
.....

h) baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....  
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....  
.....  
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....  
.....  
- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

.....  
.....  
i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....  
.....  
j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....  
.....  
W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....  
.....  
b) oznakowanie środków transportu

.....  
.....  
c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....  
.....  
W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....  
.....  
b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń  
.....  
.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:  
.....  
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:  
.....  
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:  
.....  
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:  
.....  
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:  
.....  
.....

Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Działoszyce.  
.....  
.....

Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu gminy Działoszyce (w tym: zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranyimi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę  
.....  
.....



.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w" jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr .....

Protokół po odczytaniu podpisano.

Imię i nazwisko	Podpis
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

Odmówili podpisania protokołu:

Imię i nazwisko	Podpis
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Załącznik Nr 3

do zarządzenia

Nr 121

Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce z dnia 18 grudnia 2020 r.

## ZA WIAD O M I E N I E

### O zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086.) oraz art. 379 ustawy z dnia z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565). w związku z art. 9d. 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439.) Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

#### Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Przedmiot kontroli:

spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

#### Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia ..... Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi

przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę

**Podczas kontroli należy okazać:**

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo -magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów. karty przekazania odpadów. kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. Fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
13. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
14. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.